



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 25 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูทีลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : UBA

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมุ่งเน้นการนำหลักการความยั่งยืน Environmental, Social and Governance (ESG) มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนและถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการ และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) โดยจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านน้ำเสีย คุณภาพอากาศ ขยะมูลฝอย และทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่อุปทาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 75-77

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ มีการติดตาม ทบทวน วัตถุประสงค์นโยบาย เพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยตระหนักถึงแนวทางความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบในการเกิดมลพิษ ทั้งนี้ ยังมีการจัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัท บุโร เวิร์ทส์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบของหน่วยงาน ทวนสอบประเภทบุคคลที่อยู่ในระบบชั้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO14064-1 เป็นประจำทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : ISO 14064 - Greenhouse gases

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในด้านคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 100%
อบรมเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี จัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการลดใช้พลังงานในองค์กร รวมถึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตาม
กฎหมาย และกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทอยู่ที่ 31,076,638 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 11,064,033 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 2,903.25 ลิตร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	28,922,883.00	42,140,671.00	31,076,638.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	28,922,883.00	42,140,671.00	31,076,638.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	105,557.97	154,361.43	113,833.84

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	168,359,688.42	157,246,625.00	127,116,984.25
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	29.44	35.67	26.61
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	25.35	29.55	22.39
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	614,451.42	575,994.96	465,629.98

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	34,004.62	32,295.19	29,384.84
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	7,933.04	6,233.94	6,241.04
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	123.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	2,722,167.43	2,807,523.36	2,983,909.36
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.48	0.64	0.62
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.41	0.53	0.53

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทมีการจัดการน้ำในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) โดยในปี 2567 บริษัทมีการใช้น้ำปริมาณรวมทั้งหมด 22,868 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	20,397.00	19,295.00	22,868.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	20,397.00	19,295.00	22,868.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	74.44	70.68	83.77
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03	0.04	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	20,397.00	19,295.00	22,868.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03071569	0.03626510	0.04027309

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	989,090.26	790,098.00	773,040.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	989,090.26	790,098.00	773,040.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.17	0.18	0.16
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.15	0.15	0.14
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	3,609.82	2,894.13	2,831.65

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) รวมทั้งการจัดการขยะอย่างเป็นระบบด้วยการคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการอบรมการจัดการของเสียและกิจกรรมการคัดแยกขยะ เพื่อส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง และให้พนักงานรู้จักประเภทขยะ รวมถึงมีพฤติกรรมการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปีที่ผ่านมา พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่างอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินงานธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	564,202.00	367,700.00	333,380.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	562,245.00	366,380.00	332,500.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,957.00	1,320.00	880.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.85	0.69	0.59
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.85	0.69	0.59
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การบริหารจัดการน้ำเสีย และระบายน้ำให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นพื้นที่ของลูกค้า โดยบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวทางที่จะจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร เช่น การใช้วัตถุดิบ การใช้เชื้อเพลิงและพลังงานต่างๆ เป็นต้น โดยมีการสร้างความรู้ให้พนักงานเพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 18,712.00 ตัน (หรือกิโลกรัม) โดย ผู้ทวนสอบ คือ บริษัท บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	25,363.00	21,251.00	18,712.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	124.00	131.00	98.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	21,067.00	17,628.00	15,536.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	4,172.00	3,492.00	3,078.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.038194	0.039941	0.032954
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	92.57	77.84	68.54

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บูโรเวอร์ทีส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโกลักรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโกลักรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
 หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
 และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูทีลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : UBA

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ตูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf> โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พ้นโทษ เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS) ของประเทศและโลก นอกจากนั้นเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกรักผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กรในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานอีกทั้งกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 85

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อบริษัท และสังคมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนผ่านการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีของพนักงาน และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
2. จัดกิจกรรม Safety Talk พูดคุยและรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน เป็นการสนทนาความปลอดภัย ที่ช่วยในการย้ำเตือน สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญ ต่อเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ เดือนละ 1 ครั้ง

3. กิจกรรม KYT หยั่งรู้อันตรายในการทำงาน สร้างความตระหนักรู้ระวังภัย ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปี 2567
4. จัดอบรม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ
5. จัดอบรม เรื่องการป้องกันอันตรายด้วยระบบล๊อคนิรภัยและป้ายเตือน Lock Out /Tag Out
6. จัดกิจกรรม UBA รวมพลังหยุดยั้งยาเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน โดยให้ความรู้และรณรงค์เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่ประชาชนข้างเคียง
7. จัดอบรมให้ความรู้พนักงาน เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด
8. จัดกิจกรรมเพื่อสังคม UBA อาสารักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น การยิงเมล็ดพันธุ์ปลูกป่า การสร้างฝายชะลอน้ำ

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ จะสรรหาบุคลากรเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกำลังแล้วเท่านั้น โดยรูปแบบการสรรหาบุคลากรจะเป็นการสรรหาในเชิงรุก (Proactive Recruitment) ด้วยการเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้สมัครให้มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้สมัครสามารถทราบตำแหน่งงานที่บริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัครอยู่ได้ บริษัทฯ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานต่างๆ ให้กับผู้คน พร้อมตอบข้อซักถามของผู้สมัคร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาร่วมงาน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้สมัครทุกท่านต้องเข้ารับการสอบวัดผลความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาแบบทดสอบให้มีความเหมาะสมคุณสมบัติและลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่า จะสามารถสรรหาคนเก่งได้ทันต่อความต้องการทางธุรกิจ

นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้เข้ามาปรับใช้ในการทำงาน บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และความสามารถตามระดับพนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงานมีดังนี้

- 1) หลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ (Orientation)
- 2) หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงาน (Functional Competency)
- 3) หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Competency) ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีองค์ความรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

นโยบายรักษามูลค่าและประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานในทุกๆ ระดับมีความสุขในงานที่ตนเองปฏิบัติ มีทัศนคติเชิงบวก มีความเป็นมิตรเกื้อกูลซึ่งกันและกัน จึงกำหนดสวัสดิการให้บุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ยังกำหนดสวัสดิการ และกิจกรรมต่างๆ เช่น สวัสดิการสิทธิการลาพักร้อน สวัสดิการรางวัลกรณีพนักงานปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์ เป็นต้น

นโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน บริษัทฯ บริหารค่าตอบแทนให้มีความเชื่อมโยงกับผลการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินของบริษัทฯ คำนึงถึง พฤติกรรมการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน และผลสำเร็จจากการปฏิบัติ นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนระบบบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนเทียบกับบริษัทต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าค่าจ้างและผลตอบแทนจัดอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานในส่วนที่ไม่ใช่ตัวเงินนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน และยังจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบ เช่น สิทธิวันลาพักร้อน การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรค และสวัสดิการทุนการศึกษา เป็นต้น

นโยบายการจัดการเมื่อให้พนักงานออกจากงาน

ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องออกจากงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมายให้ครบถ้วนถูกต้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อพนักงานลาออกด้วยความสมัครใจ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการภายใน และแจ้งออกจากประกันสังคมให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เมื่อบริษัทฯ พิจารณายุติการจ้างงานพนักงาน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 2.1) ยุติการจ้างพนักงานที่เกษียณอายุ โดยบริษัทฯ จะยุติการจ้างเมื่อพนักงานมีอายุครบ 60 ปี โดยมีหลักการตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

พนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายเงินชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และดำเนินงานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

2.2) ยุติการจ้างอันเนื่องมาจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน, พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

2.3) ยุติการจ้างเนื่องจากพนักงานประพฤติผิดร้ายแรงตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอน และพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย กรณีพบว่าพนักงานจงใจทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาต่อบริษัทฯ จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายร้ายแรง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เป็นต้น

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ มีสนับสนุนส่งเสริมงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในทุกๆด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ปลอดภัย โดยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วม มีการออกนโยบายจากผู้บริหารเพื่อแสดงเจตจำนงด้านความปลอดภัยขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

• การจ้างงาน

มีบุคลากรจำนวนทั้งหมด 273 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย จำนวน 228 คน พนักงานหญิงจำนวน 45 คน ซึ่งบริษัทไม่มีการว่าจ้างผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส แต่จ่ายเงินส่งเข้ากองทุนฯ จำนวน 359,160 บาท

• การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 195 คน หลักสูตรโดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 14.67 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้าง อย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินงานที่สำคัญตามแนวทางที่ได้ระบุไว้ใน One Report ในปี 2567 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน และไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงาน

• ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) จำนวน 99 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	274	273	273
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	274	273	273
พนักงานชาย (คน)	230	230	228

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	83.94	84.25	83.52
พนักงานหญิง (คน)	44	43	45
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	16.06	15.75	16.48

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	90	94	84
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	32.85	34.43	30.77
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	177	170	178
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	64.60	62.27	65.20
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	7	9	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	2.55	3.30	4.03

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	76	77	68
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	33.04	33.48	29.82
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	149	146	151
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	64.78	63.48	66.23
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	5	7	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	2.17	3.04	3.95

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	14	17	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	31.82	39.53	35.56
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	28	24	27
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	63.64	55.81	60.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	4.55	4.65	4.44

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	264	265	266
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	96.35	97.07	97.44
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	4	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	1.46	0.73	0.73
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	5
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	2.19	2.20	1.83

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	224	224	223
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	97.39	97.39	97.81
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	0.87	0.87	0.88
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.74	1.74	1.32

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	40	41	43
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	90.91	95.35	95.56
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	4.55	0.00	0.00
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.55	4.65	4.44

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	72
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	20
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	29
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	53
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	48
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	20
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	1
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	10
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	9
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	3
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	2

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	109,973,105.46	115,149,098.45	116,859,622.32
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	401,361.70	421,791.57	428,057.22

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	118	105	118
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	43.07	38.46	43.22
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,179,385.00	3,121,706.00	3,090,254.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	2.89	2.71	2.64

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	17.00	22.38	14.67
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	399,300.62	564,798.58	619,479.76
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000698	0.001281	0.001297
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000601	0.001062	0.001091

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	3	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	71	137	99
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	65	117	92
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	6	20	7
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	25.91	50.18	36.26
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	23.72	42.86	33.70
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	2.19	7.33	2.56
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	98

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	ไม่มี
--	-------

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	ไม่มี
--	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการวางแผนการจัดการลูกค้าตามหัวข้อที่ได้เลือกไว้ โดยภาพรวมในปีนี้อยู่ในระดับดีและคงไว้ซึ่งมาตรฐานบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ :	มี
---	----

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ให้บริการลูกค้าตามขอบเขตงานสัญญา และข้อกำหนด โดยมีเป้าหมายให้ลูกค้ามีความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจอยู่ที่มากกว่า 70%	-	2568: ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 70%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า :	มี
---	----

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกโครงการต้องทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเมื่อปฏิบัติงานไปแล้วอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 บริษัททำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไปจำนวน 29 โครงการ และมีผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 83.75 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดี รวมถึงบริษัทยังได้รับทราบความ

ต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
โทรศัพท์ : 0-2789-3232
โทรสาร : 0-2617-8130
อีเมล : ms@uba.co.th
เว็บไซต์บริษัท : www.uba.co.th
ที่อยู่ : เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวง จอมพล เขต จตุจักร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10900

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 85-86

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ ในปีที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น กิจกรรม UBA รวมพลังหยุดยั้งยาเสพติด มอบสิ่งของจำเป็น ณ บ้านศรีนครินทร์ มูลนิธิเด็กก่อนในสลัม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูทีลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : UBA

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน.ก.ล.ต.”) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในกฎบัตรอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการเข้าใจบทบาทในการกำกับดูแลองค์กร รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ ยังมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม การต่อต้านทุจริต และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารนโยบายให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม คณะกรรมการยังมีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและ CEO อย่างชัดเจน รวมถึงการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรับผิดชอบต่อและซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดและดูแลวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยต้องสร้างคุณค่าให้กับกิจการ ลูกค้า และสังคม พร้อมสื่อสารวัตถุประสงค์แก่บุคลากรทั้งหมดเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการบริหารงานอย่างมีอาชีพจากทีมงานที่มีคุณภาพและผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ พร้อมการทำงานที่โปร่งใส และนำแนวคิดใหม่ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการยังดูแลให้วัตถุประสงค์และกลยุทธ์สอดคล้องกัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเหมาะสม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงตระหนักถึงความเสี่ยงในการตั้งเป้าหมายเพื่อหลีกเลี่ยงการประทุพผิตที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม และให้มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมภายในบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณภาพ พร้อมกำหนดกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส และค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว โดยมีคณะกรรมการบริษัท 9 ท่าน รวมถึงกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อถ่วงดุลการตัดสินใจ นอกจากนี้ ยังแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานต่าง ๆ พร้อมกำหนดกฎบัตรและทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้บริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นสรรหากรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสม พร้อมพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งตามแผน Succession Plan และจรรยาบรรณองค์กร ควบคู่กับการกำหนดค่าตอบแทนที่ยุติธรรมเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยร่วมมือกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมและการทำงานเป็นทีม พร้อมติดตามโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหาร เพื่อป้องกันอุปสรรคในการดำเนินงาน และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนวัฒนธรรมที่สร้างมูลค่าแก่บริษัทและชุมชนต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีค่า ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การอบรมพัฒนาทักษะ และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และจริยธรรมธุรกิจ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ควบคู่กับการกำกับให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติ เช่น การต่อต้านการทุจริต การแข่งขันที่เป็นธรรม และการดำเนินงานอย่างโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดมั่นจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายต่างๆ เช่น การต่อต้านทุจริต การบริหารความเสี่ยง และการแจ้งเบาะแส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความยั่งยืนและบรรลุปเป้าหมายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทดูแลและบริหารงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอ พร้อมมอบหมายให้นักลงทุนสัมพันธ์ดูแลการสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยร่วมแก้ไขปัญหาหากพบสัญญาณความเสี่ยง และมั่นใจว่าการอนุมัติใดๆ จะไม่กระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในประชุมผู้ถือหุ้น สามารถแสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม เสนอระเบียบวาระ และใช้สิทธิออกเสียงโหวตได้สะดวก รวมถึงจัดทำเอกสารประชุม 2 ภาษา และเปิดโอกาสให้ส่งคำถามล่วงหน้า นอกจากนี้ บริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดส่งเอกสารล่วงหน้าตามกำหนดเวลา และสนับสนุนการมอบฉันทะประชุมแทน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 27

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ เช่น ภาวะผู้นำ วิทยุทัศน์ คุณธรรม และความเชี่ยวชาญใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ วิศวกรรม การเงิน การตลาด และกฎหมาย พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลล่วงหน้า โดยใช้ข้อมูลและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 38

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยมี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันประกอบเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมี อำนาจอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย และผู้ถือหุ้นมีอำนาจอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 40

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

กรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ และออกเสียง หากการตัดสินใจของ คณะกรรมการ ตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบดบังเป็นการตัดสินใจที่ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิด หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึง เป็นเรื่องที่ต้องคำนึงอย่างยิ่ง โดยมีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ เช่น ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องกับการฝ่ายจัดการ เช่น เป็นผู้บริหาร เป็นเครือญาติ พนักงานหรือเป็นที่ปรึกษา เป็นต้น

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 30

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคนอย่างจริงจัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ด้านสนับสนุนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสถาบันอิสระอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และ ความรับผิดชอบกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนาและ ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ต่อไป

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 40

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อวิเคราะห์ผลและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยผลการประเมินจะรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางพัฒนาในปีถัดไป

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 40

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุด ให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 42

พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็น ธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจาก พนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่า พนักงานทุกคนเป็น หนึ่งปัจจัยสำคัญและมีความสำคัญ นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ลิงก์พนักงาน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 44

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชน ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และ บริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับ มาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ ดีและยั่งยืน สำหรับวัตถุประสงค์คุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 บริษัทตั้งเป้าหมายสร้างผล งานคุณภาพให้ลูกค้าพึงพอใจ โดยผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 43

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับ หลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือหลักการการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม

ลิงก์คู่มือทางการค้า : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 44

คู่ค้า

บริษัทเน้นความเสมอภาคและซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ร่วมมือกับคู่ค้าโดยยึดกฎหมายและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรม โดยไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิ การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากสินบน ปกป้องความลับ และแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ลิงก์คู่ค้า : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 43-44

เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขและเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการชำระคืนตาม กำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

ลิงก์เจ้าหน้าที่ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 44

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทำการที่ไม่เหมาะสม

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 44

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิต ของชุมชนและสังคม แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่ จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อตั้งโครงการ การเลือกใช้เทคโนโลยี ตลอดถึงกระบวนการ ผลิต และกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์ชุมชนและสังคม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 44

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://en.uba.co.th/images/pdf/code-of-conduct-2022.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 2

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และหลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอย่างยุติธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด พร้อมระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงและความไม่โปร่งใสในธุรกิจ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://en.uba.co.th/images/pdf/code-of-conduct-2022.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 5-8

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการ ทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 49

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งการแจ้งด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ จดหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้น และแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่อง ดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุดหรืออย่างช้าภายใน 1 วัน ตามช่องทางที่กำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 10

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อำนาจภายใน และมีมาตรการที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือ ต้องรักษาอำนาจภายในบริษัท พร้อมทั้งไม่นำข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยมิได้รับอนุญาต ทั้งนี้ มี

จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยให้รู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน

ลิงก์การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 53

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสมหรือพอเหมาะพอควร และไม่ให้เรียกร้องหรือรับไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือเกิดความเหมาะสม นอกเหนือจากผลตอบแทนอันพึงได้จากบริษัทที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://en.uba.co.th/images/pdf/code-of-conduct-2022.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

ทุกนโยบายของบริษัท ล้วนระบุให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อสู้แข่งขันทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลัก ปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า คือ แข่งขันภายใต้กรอบกติกาส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม, ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 67

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถป้องกันรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลของบริษัทฯ และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการใช้งานด้านสารสนเทศของบริษัทฯ
2. เพื่อกำหนดมาตรฐานการบริหารระบบสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติให้ผู้ใช้งาน และ บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในการใช้งานด้านสารสนเทศของบริษัทฯ
3. เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีความมั่นคงปลอดภัย ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง มีระบบการจัดสำรองข้อมูล และแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลป้องกันไม่ให้เป็นระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ถูกบุกรุก เปลี่ยนแปลง ขโมย ทำลาย หรือการกระทำอื่นๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ
5. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดทางกฎหมาย คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 87, 89-97

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ป้องกันและควบคุมการกำจัดขยะและมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามข้อกำหนด ของ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและควบคุมมลพิษดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ทบทวน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
5. ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในทาง ที่รับผิดชอบ รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
6. มุ่งมั่นที่จะผลักดันสนับสนุนให้กิจกรรมต่างๆ ได้ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบาย สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 46

สิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งใน ระดับประเทศและระดับสากล ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ รวมทั้งหมั่นตรวจตรา ดูแลมิ ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 65

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ ต่อระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดเป็นนโยบายดังต่อไปนี้

- ควบคุม ปรับปรุงสภาพพื้นที่ทำงานและป้องกันอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพ อันตรายจากอัคคีภัยสารเคมี ไฟฟ้า เครื่องจักร เหตุฉุกเฉิน โรคจากการทำงาน และอันตรายอื่นๆ ที่อาจจะเกิดกับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลาในการดำเนินงาน งบประมาณ และการฝึกอบรม ที่เหมาะสมและเพียงพอ
- ให้การสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม และในการเสนอความคิดเห็นต่างๆด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ให้มีการทบทวนระบบความเสี่ยงด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้พนักงานเกิดโรคจากการทำงานต้องเป็นศูนย์
- จัดทำคู่มือบริหารคุณภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001
- จัดทำคู่มือการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 45

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวิถีทางซึ่งนำการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ จริยธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับประโยชน์ต่างๆตามส่วนด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยอมรับโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำที่ดี จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อความครบถ้วน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 46

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อแสดงว่าบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดย ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกฎบัตรประธานกรรมการ และแก้ไขกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบางส่วน เพื่อมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในทุกปีบริษัทมีการทบทวนและพิจารณาในที่ประชุมของหลัก หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) เพื่อเป็นแนวทางและปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ดังที่ปรากฏรายละเอียดใน One Report (56-1) และบนเว็บไซต์บริษัท

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมิน GovernanceReport (CGR) เป็น 4 ดาว และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ได้รับการประเมิน 3 ดาว

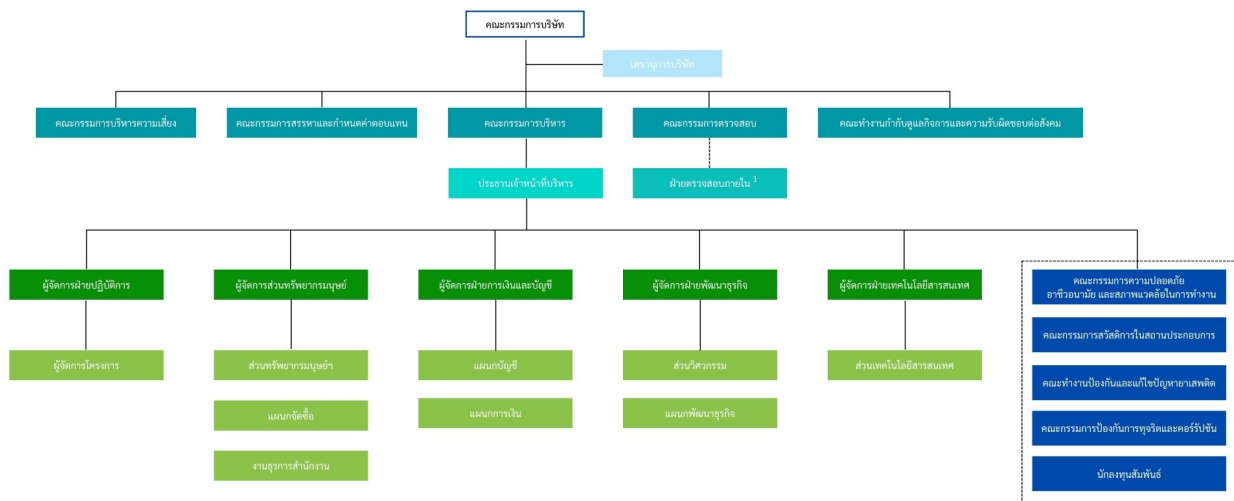
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ: ¹ บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9	
	7	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	
	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	
	6	2
กรรมการอิสระ	3	
	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	
	3	2

	2567	
	ขาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	77.78	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	11.11	
	11.11	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	88.89	
	66.67	22.22
กรรมการอิสระ	33.33	
	33.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	55.56	
	33.33	22.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ขาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	59	
	57	69

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จักรพร อุ่นจิตต์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 400,000 หุ้น (0.066667 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2566	วัสดุก่อสร้าง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 4,801,578 หุ้น (0.800263 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2566	วิศวกรรม, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ปลั่น สวัสดิ์บุรี เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2567	การเงิน
4. นาย พลพัฒน์ กรณสุต เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,100 หุ้น (0.333350 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามขบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2566	วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สมชาติ สังข์ดีกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.025000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 มี.ค. 2565	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 400,646 หุ้น (0.066774 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 มี.ค. 2565	บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย เกริก ลิเกชม เพศ: ชาย อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 977,080 หุ้น (0.162847 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2567	วิศวกรรม, การตลาด
8. นาย ชีรเดช ตั้งประพฤทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,000 หุ้น (0.000333 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 มี.ค. 2565	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย วัชรพัธ วัชรภักย์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2567	การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย จักรพร อุ่นจิตต์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ปลั่น สวัสดิ์บุรี	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย พลพัฒน์ วรรณสุต	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย สมชาติ สังข์กุล	กรรมการ	✓				
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย เกริก ลิ้มเกษม	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย จีรเดช ตั้งประพจน์กุล	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย วัชรพัธ วัชรภักย์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	8	3	5	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. วัสดุก่อสร้าง	1	11.11
3. การตลาด	1	11.11
4. บัญชี	3	33.33
5. การเงิน	4	44.44
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
7. การจัดการองค์กร	2	22.22
8. วิศวกรรม	5	55.56
9. ผู้นำ	1	11.11
10. การจัดการกลยุทธ์	4	44.44
11. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
12. การตรวจสอบ	1	11.11
13. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
14. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ กรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และ คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไป ตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจาก วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก โดยประธานกรรมการไม่ใช่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเป็นหนึ่งในคณะบริหาร ทั้งนี้ ทุกคณะกรรมการย่อยต้องมีกรรมการอิสระเป็นสมาชิก และเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

ลิงก์มาตรการล่วงหน้าระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 30

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ตามข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท คือ ปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาผลประโยชน์ผู้ถือหุ้น กำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ตรวจสอบการเงิน ควบคุมความเสี่ยง สื่อสารโปร่งใส พร้อมจัดการประชุมและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงิน, ปฏิบัติตามกฎหมาย, คัดเลือกผู้สอบบัญชีอิสระ, ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน, และบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานต่อผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำหนดนโยบายและวางระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงติดตาม ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างปลอดภัยและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลระดับสูงของบริษัท โดยรับผิดชอบในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการ เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการที่มีคุณภาพและสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วัชรพัธ วัชรราชย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2567	การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ
2. นาย ชีรเดช ตั้งประพฤษกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 มี.ค. 2565	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย จักรพร อุ่นจิตต์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2566	วัสดุก่อสร้าง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมชาติ สังข์ตุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2565
2. นาย คัมภีร์ ครามพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2565
3. นาง เสาวภาคย์ อ้อกุล เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2565
4. นาง นกัศวรณ วัฒนศิริชัยกุล เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย วัชรพงษ์ พัฒนพนิชกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.ค. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธีรเดช ตั้งประพทุธิกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วัชรพัธ วัชรากัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชาติ สังข์ตุล	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย จักรพร อุ้นจิตต์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิชรพัธ วัชรภักย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชาติ สังหิตกุล	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาติ สึงหิตกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ต.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการทรัพยากร มนุษย์
2. นาย คัมภีร์ คุ้มพิมพ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	26 ต.ค. 2555	ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, วิศวกรรม, การ จัดการโครงการ
3. นาง เสาวภาคย์ อ้อกุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1 ธ.ค. 2559	การตลาด, การจัดการความ เสี่ยง, วิศวกรรม, การจัดทำ งบประมาณ, การตรวจสอบ
4. นาง นภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	25 มี.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดทำงบประมาณ
5. นาย ปฎิพัทธ์ เมฆอาภรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีสิ่งแวดลอม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7 ต.ค. 2564	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,951,807.35	13,120,200.00	12,483,865.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	N/A	669,546.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ยาวาลักษณ์ ศรีอุดม	s_yaowaluk@uba.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล	ir@uba.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อาทิตยา เวียนขนาน	Atittaya@magroupth.com	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นภัศวรณ วัฒนศิริชัยกุล	ir@uba.co.th	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2354 2192-4	1,400,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่าบริการอื่น ๆ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าเดินทางและค่าทำเล่ม Report รวมค่าบริการ 18,977.00 บาท	1. นางสาว ซูซาน เอี่ยมวณิชชา อีเมล: susan.e@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4306 2. นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ อีเมล: suchart.p@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4475 3. นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา อีเมล: wande.e@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8210 4. นางสาว ชื่นตา ขมเมิน อีเมล: chuenta.c@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7570 5. นาย เกียรติศักดิ์ วานิชยานนท์ อีเมล: kiatisak.v@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9922

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เลขที่ 475 อาคารสิริวิทยุ ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2354 2192-4	20,000.00	-	1. นางสาว ซูซาน เอี่ยมวณิชชา อีเมล: susan.e@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4306 2. นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ อีเมล: suchart.p@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4475 3. นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา อีเมล: wande.e@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8210 4. นางสาว ชื่นตา ชมเมิน อีเมล: chuenta.c@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7570 5. นาย เกียรติศักดิ์ วาณิชยหามนธ์ อีเมล: kiatisak.v@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9922

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และร่วมกันพิจารณาวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น COVID-19 เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ปลั่น สวัสดิ์บุรี	กรรมการ	25 เม.ย. 2567	การเงิน
นาย เกริก สีเกษม	กรรมการ	25 เม.ย. 2567	วิศวกรรม, การตลาด
นาย วัชรพัช วัชราลัย	กรรมการ	25 เม.ย. 2567	การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ มีคุณสมบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดาและต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - บรรลุนิติภาวะ
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริต ต่อหน้าที่
- กรรมการต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มี คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีเวลาว่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างเต็มที่
- กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- กรรมการต้องไม่เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น ที่มีสภาพและลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกิจการที่บริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่ เกี่ยวข้องลงทุนอยู่ด้วย หรือได้มีการแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ คุณสมบัติความ เป็นอิสระของกรรมการมีดังนี้
 - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่ เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ด้วย
 - ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาด้านอื่นใดที่ได้รับ ผลตอบแทนประจำจากบริษัท หรือเป็นที่ปรึกษาส่วนตัวของผู้มีอำนาจบริหารของบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่การค้า เจ้าหน้าที่เงินกู้ และลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในด้านการเงินและ การบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

4. ไม่เป็นญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่า 3 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิ ดังนี้ (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อหนึ่ง (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ (3) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการซึ่งจะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพบริษัทได้กำหนด คุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการไว้ 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านวิศวกรรม 2) ด้านบัญชี การเงินและการธนาคาร 3) ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน 4) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นคู่มือในการพิจารณา แต่งตั้งกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้ 1) มีภาวะผู้นำ 2) เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล 3) เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม 4) มีประวัติการทำงานโปร่งใส ไม่ต่างพร้อย 5) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย 6) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ	ธนาคาร, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย จักรพร อุณจิตต์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ปลั่น สวัสดิ์บุรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย พลพัฒน์ กรรณสูต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สมชาติ สังหิตกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Company Secretary Program (CSP)
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย เกริก ลิ้มเกษม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ธีรเดช ตั้งประพจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย วัชรพัธ วัชรภักย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย โดยรวมอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร โดยใช้หลักเกณฑ์ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / การประชุมคณะกรรมการ / การทำหน้าที่ของกรรมการ / ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร / การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท / การประชุมของคณะกรรมการบริษัท / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 - 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล มาคิดเป็นค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2567 ผลคะแนนรวมของรายคณะได้ 3.86 และรายบุคคลได้ 3.82 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี

ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยรวมอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร โดยใช้หลักเกณฑ์ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย 7 หัวข้อ คือ ความเป็นผู้นำ / การกำหนดกลยุทธ์ / การปฏิบัติตามกลยุทธ์ / การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน / ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ / ความสัมพันธ์กับภายนอก และการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 - 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล มาคิดเป็นค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย จักรพร อุ่นจิตต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ปลั่งน สวัสดิ์บุรี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พลพัฒน์ วรรณสุต (กรรมการ)	3	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สมชาติ สังหิตกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย เกริก ลิเกชม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ธีรเดช ตั้งประพจน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย วัชรพัธ วัชรภักย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- นาย ธีรเดช ตั้งประพจน์กุล ลาป่วย จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัทได้
- นายพลพัฒน์ วรรณสุต ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของกรรมการของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และ

ความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย จักรพร อุณจิตต์ (ประธานกรรมการ)			306,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	33,000.00	240,000.00	273,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	27,000.00	0.00	27,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา (กรรมการ)			28,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
3. นาย ปลั่นน สวัสดิ์บุรี (กรรมการ)			28,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
4. นาย พลพัฒน์ วรรณสุต (กรรมการ)			17,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	17,000.00	0.00	17,000.00	ไม่มี	
5. นาย สมชาติ สังข์ทิกุล (กรรมการ)			28,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว ผกาทิพย์ โล่ห์น ธศรี (กรรมการ)			28,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเลขอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเลข	
7. นาย เกริก ลิเกษม (กรรมการ)			28,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
8. นาย ชีรเดช ตั้งประพจน์ กุล (กรรมการ)			255,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	22,000.00	204,000.00	226,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	23,000.00	0.00	23,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
9. นาย วัชรพัธ วัชรากัย (กรรมการ)			259,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	28,000.00	204,000.00	232,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	17,000.00	0.00	17,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
10. นาย คัมภีร์ คร้ามพิมพ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาง เสาวภาคย์ อื้อกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาง นกัศวรณ วัฒนศิริชัย กุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย วัชรพงษ์ พัฒนพงษ์ กุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	648,000.00	888,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	67,000.00	0.00	67,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	11,000.00	0.00	11,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	11,000.00	0.00	11,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	329,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	648,000.00
รวม (บาท)	977,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ยูทีลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการ ดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณา การส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท ย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหาร จัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยลดความเสี่ยงไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึง กำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดี ที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว บริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตาม หลักเกณฑ์ที่

กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงาน ผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมี การปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างใกล้ชิด รวมถึง กำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของ บริษัทย่อยและบริษัทรวม ให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อ วางแผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวม (Shareholders’ agreement)

- **ส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการ:** บริษัทฯ จะส่งตัวแทนที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อควบคุมและดูแลการดำเนินงาน
- **สัดส่วนการถือหุ้น:** การส่งตัวแทนจะสอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทรวม
- **ระบบการควบคุมภายใน:** บริษัทย่อยต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำที่ไม่โปร่งใส
- **การเปิดเผยข้อมูล:** บริษัทย่อยต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ
- **การตรวจสอบ:** บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างสม่ำเสมอ
- **การรายงาน:** บริษัทย่อยต้องรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทกรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา โดยในปี 2567 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น งตซื้อขาย 7 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้อ้างอิงภายในบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf> โดย หน้า 53

โดยในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และมีได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงภายในในทางมิชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน	มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดการตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด 1 คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ยูทีลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“คอร์รัปชัน” หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยักยอกการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำดังกล่าวรวมถึง

- 1) การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว มีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทฯ พึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมิมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
- 2) การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการ ไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
- 3) การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง มิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

หมวด 2 บุคคลผู้เกี่ยวข้อง

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในประเทศ ต่างประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ ปราศจากการมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งสิ้น

หมวด 3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้ระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3) ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี 4) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดให้ระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ขอบบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทร่วมค้า บริษัทร่วมทุน และตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 4 แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับรวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบรายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เลย พร้อมทั้งรวบรวมมาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กรและมีหน้าที่รายงานการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

ผู้บริหาร หัวหน้างานจะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึงพร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้งดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม รวมถึงการปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้แจงให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น
- 2) ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหาร พนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน สำหรับการช่วยเหลือทางการเงินนั้น บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเครื่องมือของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆ ที่อาจเกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ เช่น การบริจาคสิ่งของ และการร่วมกิจกรรม เป็นต้น บริษัทฯ กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใดๆ ที่จะมิผลเสียต่อสังคมส่วนรวม
- 2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 3) การให้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น และต้องมีวัตถุประสงค์ในการสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ
- 4) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินงานธุรกิจ

หมวด 5 การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (“E-Mail”) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดอบรมให้ความรู้ถึงวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 6 บทลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตาม ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบนจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

ปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิด (Whistleblowing)

การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิด (Whistleblowing) ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคล

ภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่า เป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- 1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- 2) ทางจดหมาย ส่งถึง

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

- 3) ทาง E-Mail โดยส่งมาที่ voice@uba.co.th

โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชั่วคราว การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว

ปี 2567 ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทำความผิด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วัชรพัช วัชรภักย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ชีรเดช ดังประพฤทธิกุล (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4
3 นาย จักรพร อุ่นจิตต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องสำคัญและปฏิบัติหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบจากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกับบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาติ สังข์กุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย คัมภีร์ ธรรมพิมพ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาง เสาวภาคย์ อื้อกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาง นภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย วัชรพงษ์ พัฒนพนิชกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) พิจารณา และกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสถานะทางเศรษฐกิจ และสถานะอุตสาหกรรม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์และเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) พิจารณา แผนธุรกิจ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอต่างๆ ของฝ่ายจัดการ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อีรเดช ดังประพจน์กุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย วัชรพัธ วัชรภักย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สมชาติ สังข์กุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณาและอนุมัติกฎบัตร กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2) พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย จักรพร อุณจิตต์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย วิชิต วัชรภักย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สมชาติ สังข์กุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) การพิจารณาและอนุมัติกฎบัตร ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) การพิจารณารับทราบนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3) การพิจารณาและอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการความเสี่ยง และการกำหนดรายชื่อบุคคลที่จะเข้ารักษาการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกขั้นตอน และถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ โดยได้จัดทำนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ดำเนินการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) บริหารทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการใส่ใจ ดูแล รักษา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 3) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อน้ำ อากาศ ดิน ป่าไม้ ระบบนิเวศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 4.1) การลดการปล่อยก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) อันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- 4.2) การบริหารการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้างในการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างรู้คุณค่าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำอีกด้วย
- 4.3) การลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน การนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้องและการลดกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ
- 4.4) การกำจัดของเหลือหรือขยะอย่างถูกวิธี เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้ความสำคัญกับองค์กรระดับท้องถิ่นและนานาชาติในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ดูแลสิ่งแวดล้อม การปรับตัว และการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคมและสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

- 1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใด
- 2) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสามารถและยกระดับการทำงานของพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ เพื่อร่วมพัฒนาองค์กร
- 3) จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้แก่พนักงาน
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- 5) ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพเยาวชน สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ รวมถึงสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีความยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจและแสวงหาธุรกิจใหม่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์กร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการและผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 76

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งเน้นการนำ หลักการความยั่งยืน Environmental, Social and Governance (ESG) มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนและถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดทำ นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ปัจจุบันบริษัทให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม คุณภาพน้ำ ทั่วทั้งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 100% อบรมเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี จัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการลดใช้พลังงานในองค์กร ด้านสังคม บริษัทมีการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งส่งเสริมกิจกรรมให้พนักงานมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างตนเอง บริษัท และสังคม เช่น กิจกรรม CSR อนุรักษ์ป่าไม้ กิจกรรมการให้ความรู้และณรงค์เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีนโยบายและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการธุรกิจ

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
---	--

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	: มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	: ไม่มี

ในทุกปี บริษัทมีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยในปี 2567 การจัดการพลังงานและการจัดการก๊าซเรือนกระจกมีปริมาณลดลงกว่าปี 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานสากล โดยจะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบพร้อมกับรายงานประจำปี และจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทดังนี้

- 1.การพัฒนาธุรกิจ
มีการศึกษาและพัฒนาการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้งหาโอกาสทางการตลาด วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย สร้างความต้องการ และแรงจูงใจให้ลูกค้ามาใช้บริการของบริษัทฯ
- 2.การจัดซื้อจัดหา
ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาให้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน รวมถึงการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้ส่งมอบสินค้าได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการจัดประเมินคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน
- 3.การให้บริการ
วางแผน และดำเนินงานให้บริการต่อลูกค้า ควบคุมการบริการให้มีประสิทธิภาพและตรงเวลา เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งการให้บริการจะมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเหมาะสมควบคู่กันไป
4. การบริการหลังการขาย
จัดให้มีการกระบวนการติดตามวัดความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และมีการรับประกันคุณภาพของผลงาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	ค่าตอบแทนที่เหมาะสม สวัสดิการที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเติบโตไปพร้อมกับองค์กร	มอบสวัสดิการที่เหมาะสม ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ใส่ใจเรื่องการทำงานที่ปลอดภัย และสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- การประชุมภายในองค์กร - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	บริหารธุรกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน	ดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยบรรณธุรกิจ ผสาน ESG สร้างผลประโยชน์ที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน	- การเยี่ยมชม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การรับเรื่องร้องเรียน
• คู่ค้า	จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีระบบการประเมินผลคู่ค้าที่เข้มงวด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กร	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีการประเมินผลคู่ค้าอย่างเหมาะสม	- การเยี่ยมชม - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การสำรวจความพึงพอใจ - การอบรม / สัมมนา
• ลูกค้า	การปฏิบัติตามข้อตกลงตามสัญญาอย่างเป็นธรรม การบริการอย่างรวดเร็ว การรับประกัน และการรักษาข้อมูลความลับ	ปฏิบัติตามข้อตกลงตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ พร้อมบริการพร้อมช่วยเหลือการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าอย่างเข้มงวด	- การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การรับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่แข่งทางการค้า	ดำเนินการแข่งขันอย่างสุจริตและตามกรอบกติกาที่กำหนดไว้	แข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง	-
• ชุมชน	มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมแก้ไขปัญหาด้านที่ เมื่อเป็นผลกระทบจากดำเนินธุรกิจ และเปิดโอกาสพร้อมให้ความรู้ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดี	บริษัทไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ต่อกัน	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การรับเรื่องร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Integrated Report
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้ง บริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- 1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติ
- 2) บริษัทฯ มีการบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อดีประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
- 3) บริษัทฯ มีการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่ยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- 5) บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ด้วยวิธีอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
- 6) บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ มีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
- 7) บริษัทฯ มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงเป็น 10 ลักษณะ ดังนี้

- 1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ การนำแผนไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือการไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร
- 2) **ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- 3) **ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน (Financial Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม การตั้งงบประมาณผิดพลาด รวมทั้งความเสี่ยงจากความเสี่ยงของปัจจัยในตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk)
- 4) **ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่ฝ่ายงานต่างๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการผิดสัญญาข้อผูกพัน ความเสี่ยงจากการขาดการรายงานตามกฎระเบียบ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
- 5) **ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน แต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต เนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้าๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะถูกระบุขึ้นมาจากการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ โรคระบาดเกิดใหม่ เป็นต้น
- 6) **ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่โรงงานหรือกิจการ ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราว เพื่อรอการซ่อมแซม หรือสร้างโรงงานใหม่อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากความเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สิน
- 7) **ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย ISO 45001 และมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 ทำให้ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ
- 8) **ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Corruption Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติงานตามหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 9) **ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Risks of Climate Change)** หมายถึง ความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ดิน ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ชายฝั่งทะเลและเกาะขนาดเล็กในทะเล เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ

10) ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินงานธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิมจนทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งอาจเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 82

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กลุ่มลูกค้าภาคอื่นๆ เช่น การประปานครหลวง ศูนย์ราชการ และธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น และกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน เช่น ธุรกิจทางสรรพสินค้า ธุรกิจพลังงาน และธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยการทำสัญญาและเข้าประมูลงานกับกรุงเทพมหานครจะมีการดำเนินงานแยกเป็นรายโครงการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินงานให้กับกรุงเทพมหานครอยู่ทั้งสิ้น 3 โครงการ ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ากรุงเทพมหานคร ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มภาครัฐอื่นๆ และกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนมากขึ้นเพื่อเพิ่มการให้บริการที่ครอบคลุมและหลากหลายมากขึ้น นอกจากนี้ ในอนาคตกรุงเทพมหานครได้มีแผนขยายระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่และอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากปัจจุบันค่อนข้างมาก โดยระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่มีแผนขยายจากปัจจุบัน 8 โครงการ เพิ่มขึ้นอีก 18 โครงการ ภายในปี 2580 และการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากปัจจุบัน 4 โครงการ เพิ่มขึ้นอีก 6 โครงการ ซึ่งการขยายงานของกรุงเทพมหานครนั้นจะช่วยให้บริษัทฯ มีโอกาสในการขยายการรับงานเพิ่มขึ้น โดยการเข้าประมูลงานใหม่ๆ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการประมูลงานแยกกันในแต่ละโครงการ และมีระยะเวลาในสัญญาที่แตกต่างกัน ทำให้ลดการพึ่งพิงการเข้าทำงานให้กับกรุงเทพมหานครในโครงการใดโครงการหนึ่ง และสร้างความต่อเนื่องในการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ มีโอกาสเติบโตจากการขยายโครงการของกรุงเทพมหานคร แต่ก็ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการแข่งขันสูงและปัจจัยภายนอกอื่นๆ การบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านี้จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **ขยายฐานลูกค้า:** บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ และภาคเอกชน เพื่อกระจายฐานลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น
- **เข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ ๆ ของกรุงเทพมหานคร:** แม้ว่ากรุงเทพมหานครจะเป็นลูกค้ารายใหญ่ แต่บริษัทฯ ก็ยังคงเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ ๆ ของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสในการได้รับงาน
- **กระจายความเสี่ยงในแต่ละโครงการ:** การประมูลงานของกรุงเทพมหานครเป็นรายโครงการ ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงการทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งเพียงอย่างเดียว ช่วยลดความเสี่ยงหากโครงการใดโครงการหนึ่งเกิดปัญหา

สัญญาที่มีระยะเวลาแตกต่างกัน: สัญญาของแต่ละโครงการมีระยะเวลาดำเนินการแตกต่างกัน ทำให้รายได้ของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 การรับจ้างบริหารจัดการโครงการที่มีรูปแบบสัญญาแบบเหมาครบวงจร (Turnkey)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : การบริหารสัญญา

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : การควบคุมงบประมาณโครงการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) มีรูปแบบ

สัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการงบประมาณโครงการให้อยู่ภายในวงเงินที่กำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพงานตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ โดยการให้บริการรับเหมาบริหารจัดการโครงการที่มีรูปแบบสัญญาแบบเหมาครบวงจร (Turnkey) จะมีความเสี่ยงหลัก คือ ความเสี่ยงในการควบคุมงบประมาณโครงการให้อยู่ในวงเงินประมาณการต้นทุนโครงการ สำหรับความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นหากบริษัทฯ มีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่สูงเกินกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่างเช่น ต้นทุนพนักงาน ต้นทุนสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง) ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการผันผวนของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างได้ เนื่องจากถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแล้วตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวและเป็นการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะมีการประเมินต้นทุนตั้งแต่ก่อนเข้าประมูลงานโดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และหลังจากประมูลงานโครงการมาจะได้มีการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่งโดยผู้จัดการโครงการ ซึ่งจะมีการศึกษาข้อกำหนด และสอบราคาต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการพิจารณาค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มร้อยละ 0.50 ถึงร้อยละ 3.00 และหรือนำอัตราเงินเฟ้อมาพิจารณาด้วยเพื่อให้ประมาณการครบถ้วน นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการหลักของบริษัทฯ ให้กับกรุงเทพมหานครทุกโครงการ บริษัทฯ จะสามารถเรียกเก็บค่าบริการตามสูตรคำนวณการเรียกเก็บ Billing ที่ได้มีการปรับสะท้อนเรื่องอัตราเงินเฟ้อ และค่าดัชนีผู้บริโภค (CPI) ทำให้บริษัทฯ มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวน้อยลง ประกอบกับด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานและความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ เข้าใจถึงลักษณะโครงสร้างต้นทุนการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละธุรกิจ จึงสามารถทำการประเมินงบประมาณโครงการ มีความแม่นยำและสามารถนำมาใช้อ้างอิงในการทำงานจริงได้ และในระหว่าง การดำเนินโครงการ บริษัทฯ มีการระบอบการภายในเพื่อติดตามเปรียบเทียบต้นทุนจริงกับประมาณการต้นทุนและหาสาเหตุการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำทุกเดือนโดยคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงนโยบายบัญชี เพื่อให้กระบวนการปรับประมาณการต้นทุน มีความรัดกุม และเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ คณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนประมาณการต้นทุนตามเกณฑ์ส่วนเบี่ยงเบนต้นทุน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนประมาณการต้นทุนทันทีเมื่อพบเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อให้งบการเงินทุกไตรมาสสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง สำหรับการประมาณการต้นทุนโครงการในอนาคตให้มีความแม่นยำมากขึ้นต่อไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงในการควบคุมงบประมาณ:** บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่รายได้จะต่ำกว่าประมาณการหรือต้นทุนจริงจะสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่างๆ เช่น ความแปรปรวนของสภาวะอากาศและปริมาณฝน, การชำรุดของเครื่องจักรอุปกรณ์, ค่าสาธารณูปโภคสูงขึ้น เป็นต้น
- **ความรับผิดชอบต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้น:** หากต้นทุนเกินกว่างบประมาณ บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างนั้นเอง

ผลกระทบต่อผลกำไร: หากต้นทุนสูงขึ้นไป อาจส่งผลให้บริษัทฯ ขาดทุนหรือกำไรน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **ประเมินต้นทุนอย่างละเอียด:** ทั้งก่อนและหลังการประมูล โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ต้นทุนพนักงาน สาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- **เผื่อค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่ม:** บริษัทฯ จะเผื่อค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มไว้ในประมาณการ เพื่อรองรับความผันผวนของต้นทุนที่อาจเกิดขึ้น เช่น อัตราเงินเฟ้อ
- **ศึกษาโครงสร้างต้นทุน:** บริษัทฯ มีความเข้าใจในโครงสร้างต้นทุนของแต่ละธุรกิจ ทำให้สามารถประเมินงบประมาณได้อย่างแม่นยำ
- **ติดตามเปรียบเทียบต้นทุน:** มีการติดตามเปรียบเทียบต้นทุนจริงกับประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ
- **ปรับปรุงนโยบายบัญชี:** มีการปรับปรุงนโยบายบัญชีเพื่อให้กระบวนการปรับประมาณการต้นทุนมีความรัดกุมและเหมาะสม
- **ทบทวนประมาณการต้นทุน:** คณะกรรมการบริหารจะทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง
- **การวางแผนที่รอบคอบ:** การประเมินต้นทุนที่ละเอียดและการเผื่อค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณ
- **การควบคุมอย่างเข้มงวด:** การติดตามและทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การปรับตัวต่อสภาวะแวดล้อม:** การปรับปรุงนโยบายบัญชีและการพิจารณาปัจจัยภายนอก เช่น อัตราเงินเฟ้อ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมได้

ความเสี่ยงที่ 3 การพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการ เติบโตระบบ และบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสียแบบครบวงจร ซึ่งการบริหารจัดการ เติบโตระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสียได้คุณภาพตามมาตรฐานนั้น ต้องอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะผู้จัดการโครงการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้จัดการโครงการทำหน้าที่สำคัญในการควบคุมงานเพื่อให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ โดยผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ย 20 ปี รวมถึงจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มายาวนานกว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทฯ ด้วยการส่งเสริมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ และส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน:** หากบุคลากรที่มีความชำนาญลาออกหรือเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของโครงการได้
- **การถ่ายทอดความรู้:** การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากพนักงานที่มีความชำนาญไปยังพนักงานรุ่นใหม่ อาจทำได้ไม่สมบูรณ์ หรือใช้เวลานาน ทำให้เกิดช่องว่างทางความรู้
- **การสูญเสียลูกค้า:** หากลูกค้ามีความผูกพันกับบุคลากรที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรอาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นและหันไปใช้

ต้นทุนในการค้นหาและพัฒนาบุคลากร: การค้นหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถทดแทนบุคลากรเดิม อาจต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายที่สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **พัฒนาบุคลากร:** ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ
- **สร้างความผูกพัน:** ดูแลและจัดสวัสดิการให้พนักงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- **ส่งเสริมความสัมพันธ์:** จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

ความเสี่ยงที่ 4 การพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือรายย่อย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ผู้ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- อื่น ๆ : การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการทางด้านวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนธุรกิจการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร โดยในส่วนงานด้านวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ อาจมีงานบางส่วนงานการให้บริการ อาทิเช่น งานก่อสร้าง (Construction) ที่บริษัทฯ อาจต้องมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) เข้ามาช่วยดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยลักษณะการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ จะมีรูปแบบการว่าจ้างแบบงานจ้างเหมา คือกำหนดให้ผู้รับเหมารับผิดชอบทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรง และแบบว่าจ้างเฉพาะค่าแรง ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ ลดภาระด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรและแรงงานของบริษัทฯ แต่เนื่องด้วยการจ้างผู้รับเหมาช่วงดังกล่าว อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาช่วงในขณะใดขณะหนึ่ง รวมถึงคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาช่วงที่อาจเกิดการละทิ้งงานหรือไม่ทำงานตามสัญญาว่าจ้าง ทำให้มีโอกาสส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและลดการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ปัจจุบันบริษัทฯ มีการใช้บริการจากผู้ค้าหลายราย โดยบริษัทฯ มีการจัดแบ่งประเภทผู้ค้าเป็นเกรดตั้งแต่เกรดตั้งแต่เกรดเอถึงเกรดเอฟ และมีประเมินใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ฐานข้อมูลและการพิจารณาคัดเลือกมีความรัดกุมที่สุด โดยเกณฑ์ในการประเมินผู้รับเหมาช่วงและในการคัดเลือกในการจ้างงานแต่ละงาน บริษัทฯ จะคำนึงถึงคุณสมบัติ 6 เกณฑ์ ได้แก่ 1) รูปแบบองค์กร 2) คุณสมบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน 3) ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน และความเชี่ยวชาญ 4) เอกสารรับรองมาตรฐานคุณภาพ 5) ระยะเวลาการรับประกัน และ 6) เครดิตการชำระเงิน ทั้งนี้ ผู้รับเหมาช่วงหรือ ผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ทุกรายจะต้องได้รับผลการประเมินที่เกรดบีขึ้นไป จึงจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าบริษัทฯ แต่หากทางบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะจ้างงานหรือซื้อสินค้าด้วยความจำเป็น บางประการ ทางบริษัทฯ จะนำเจ้าหน้าที่ของแผนกจัดซื้อพร้อมกับวิศวกรชำนาญการเข้าประเมิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับเหมาในการขึ้นทะเบียนผู้ค้าของบริษัทฯ อีกครั้ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาช่วง:** ในช่วงที่มีความต้องการสูง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ภัยธรรมชาติ อาจทำให้หาผู้รับเหมาที่มีคุณภาพได้ยากขึ้น ส่งผลต่อการดำเนินงานของโครงการ
- **คุณภาพงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน:** ผู้รับเหมาช่วงบางรายอาจมีคุณภาพงานที่ไม่สม่ำเสมอ หรืออาจละทิ้งงาน ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และคุณภาพของบริการ
- **ความล่าช้าในการดำเนินงาน:** หากผู้รับเหมาช่วงทำงานล่าช้า อาจส่งผลให้โครงการล่าช้าตามไปด้วย และอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย: หากผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาจเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **กระจายความเสี่ยง:** บริษัทฯ มีการใช้บริการจากผู้ค้าหลายราย และแบ่งประเภทผู้ค้าออกเป็นเกรด เพื่อลดการพึ่งพิงผู้รับเหมารายใดรายหนึ่งมากเกินไป
- **คัดเลือกผู้ค้าอย่างเข้มงวด:** บริษัทฯ มีเกณฑ์การประเมินผู้ค้าที่ชัดเจน โดยพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น รูปแบบองค์กร ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ผู้ค้าที่มีคุณภาพ
- **ตรวจสอบคุณภาพงานอย่างสม่ำเสมอ:** บริษัทฯ มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้มั่นใจว่างานที่ได้นั้นเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- **มีแผนสำรอง:** ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ผู้รับเหมาช่วงละทิ้งงาน บริษัทฯ มีแผนสำรองในการหาผู้รับเหมารายใหม่มาแทนที่ได้อย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงที่ 5 การต้องเข้าประมูลงานในอนาคตเพื่อต่อสัญญาในโครงการหลักที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการ IOM ในโครงการโรงควบคุมน้ำ 3 โครงการ ซึ่งในแต่ละโครงการมีระยะเวลาสัญญาดำเนินงานจำนวน 5 ปี และจะต้องมีการประมูลงานใหม่เมื่อจบสัญญา ดังนั้น หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ถูกเลือกให้เป็นผู้ดำเนินงานต่อเนื่องในโครงการใดโครงการหนึ่ง อาจมีผลกระทบทางลบต่อ

ผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินงานในโครงการของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องแล้ว จำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 4,000.00 ล้านบาท และอยู่ระหว่างการดำเนินการอีก 3 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 2,200.00 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานให้แก่โครงการของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับข้อมูลเชิงเทคนิคหรือข้อมูลเชิงสถิติที่สะสมมาจากการดำเนินงานจริง ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการแผนการดำเนินงาน รวมถึงจัดการต้นทุนได้เหมาะสม และเกิดเป็นข้อได้เปรียบเหนือคู่แข่ง เมื่อเข้าร่วมการประมูลงาน สำหรับการประมูลงานของราชการ มีการแข่งขันสูงในด้านราคา โดยหลังจากที่ผู้เข้าร่วมผ่านคุณสมบัติในการเป็นผู้ประกวดราคาแล้ว เจ้าของโครงการ โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ จะพิจารณาเลือกผู้ชนะจากการประกวดราคาเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ อาจเผชิญกับการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น และอาจทำให้บริษัทฯ เลือกพิจารณาประกวดราคาที่ต่ำลงและยอมรับกำไรที่คาดหวังจากโครงการต่ำลง เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้จัดให้มีกระบวนการภายในเพื่อลดความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการกำหนดแผนงานประจำปี ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบว่าจะมีงานที่เริ่มทยอยส่งมอบในช่วงเวลาใด และทำการสำรวจตลาดเพื่อแสวงหางานโครงการใหม่ๆ และเข้าร่วมเสนอประมูลโครงการต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีปริมาณงานที่สม่ำเสมอ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้ ด้วยการรักษาคุณภาพในการให้บริการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจรเพื่อให้ได้มาตรฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความพึงพอใจ การได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ที่จะทำให้นำมาซึ่งโอกาสในการได้รับงานเพิ่มเติมสำหรับโครงการในอนาคต ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มหน่วยงานราชการอื่น และหน่วยงานเอกชน พร้อมทั้งขยายงานบริการไปยังบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์กับหน่วยงานเอกชนเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 2 ประเภทงานอาคารของกรุงเทพมหานคร ยังเป็นส่วนช่วยสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายอื่นส่งผลให้สามารถสร้างความต่อเนื่องของรายได้ได้ในระดับหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียรายได้หลัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การควบคุมต้นทุน:** การควบคุมต้นทุนให้ต่ำที่สุด เพื่อรักษาความสามารถการแข่งขัน
- **สร้างความน่าเชื่อถือ:** การได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 2 ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทฯ
- **วางแผนงานล่วงหน้า:** บริษัทฯ มีการวางแผนงานประจำปีเพื่อสำรวจตลาดและเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ ๆ
- **รักษาคุณภาพบริการ:** บริษัทฯ เน้นการรักษาคุณภาพบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและนำไปสู่โอกาสในการได้รับงานเพิ่มเติม

ความเสี่ยงที่ 6 การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารจัดการน้ำ รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับประเทศไทยในปัจจุบัน จากการตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษภายในประเทศ ภาครัฐจึงมีการออกแผนแม่บทการบริหารจัดการน้ำ 20 ปี (ปี 2561 ถึง 2580) ซึ่งมีการกำหนดให้มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มขึ้นจำนวน 741 โครงการทั่วประเทศ โดยการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ตามแผนนโยบายของรัฐบาลยังต้องอาศัยบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญสูงในการเข้าร่วมดูแล ทำให้เป็นโอกาสของบริษัทฯ ในการได้รับงานเพิ่มขึ้นในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามแผนนโยบายของรัฐบาลอาจมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงในต่อนโยบาย ทำให้มีการชะลอการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียออกไป ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ อาจจะเติบโตได้ช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้

บริษัทฯ ได้มีการประเมินสถานการณ์และเฝ้าติดตามนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำ เพื่อปรับแผนการดำเนินงานอยู่เสมอ ประกอบกับบริษัทฯ มีแผนการขยายงานในกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนให้มากขึ้นและครอบคลุมในหลายอุตสาหกรรม เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลในด้านการจัดการน้ำที่อาจเกิดขึ้น และลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความไม่แน่นอนของนโยบาย:** การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลอาจส่งผลให้โครงการล่าช้าหรือถูกยกเลิก ซึ่งจะกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ
- **การแข่งขันสูง:** การมีผู้ประกอบการเข้าร่วมประมูลโครงการจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น
- **ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม:** การดำเนินโครงการอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การติดตามนโยบาย:** การติดตามนโยบายของรัฐบาลอย่างใกล้ชิดเป็นสิ่งสำคัญในการปรับตัวและวางแผนธุรกิจ
- **การขยายฐานลูกค้า:** การขยายฐานลูกค้าไปยังภาคเอกชนช่วยกระจายความเสี่ยงและสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ
- **ความเข้าใจในอุตสาหกรรม:** การมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการน้ำและบำบัดน้ำเสีย ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขัน

ความเสี่ยงที่ 7 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสิทธิออกเสียงรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

NWR และ SE เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 43.00 และร้อยละ 28.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ทำให้อาจ

มีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียส่วนใหญ่ได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม ทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการและการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมิให้เกิดรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งและเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความชัดเจน และรักษาประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **อิทธิพลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่:** NWR และ SE ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีอำนาจในการควบคุมการตัดสินใจของบริษัท เนื่องจากมีสัดส่วนการถือหุ้นสูง ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีอำนาจในการตรวจสอบและถ่วงดุลน้อยลง
- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อาจมีการใช้ประโยชน์จากอำนาจที่มี เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี:** บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการต่างๆ เช่น การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- **หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก:** บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน:** บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความชัดเจนในการสรรหาบุคลากรและกำหนดค่าตอบแทน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 55

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	44.19	46.40	47.83

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.80	1.35	0.94

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในการบริหารระบบจัดการน้ำที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัย สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันตามยุคสมัย ทำให้บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนากระบวนการจัดการน้ำต่างๆ เพื่อที่จะสามารถตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมจากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ซึ่งนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการให้บริการแก่ลูกค้าต่อไป และในปี 2566 - 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์วัสดุปรับปรุงดินและปุ๋ยจากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียบร้อยแล้ว และทำการวิจัยเรื่องการใช้ AI ในการบอกคุณภาพตะกอนกับจุลสารกรณ์เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทได้ในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมกิจกรรมข้อเสนอแนะ (Suggestion Program) และผลักดันพนักงานทุกระดับโดยเฉพาะระดับปฏิบัติการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนา โดยให้พนักงานเสนอปัญหาที่พบในการทำงานพร้อมแนะนำข้อเสนอแนะหรือวิธีปรับปรุง เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่าย ลดกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิต ของชุมชนและสังคม แบ่งปัน ผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่ จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อตั้งโครงการ การเลือกใช้เทคโนโลยี ตลอดจนถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 27-44

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี