



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	14
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	18
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	21
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	31
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	33
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	35
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	43
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	69
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	95
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	100
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	109
การพัฒนานวัตกรรม	110

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : UBA
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมุ่งเน้นการนำหลักการความยั่งยืน Environmental, Social and Governance (ESG) มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนและถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการ และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) โดยจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านน้ำเสีย คุณภาพอากาศ ขยะมูลฝอย และทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่มูลค่า เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 75-77

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ มีการติดตาม ทบทวน วัตถุประสงค์นโยบาย เพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยตระหนักถึงแนวทางการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบในการเกิดมลพิษ ทั้งนี้ ยังมีการจัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัท บูโร เวกอร์ทีส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบของหน่วยงานทวนสอบประเภทนิติบุคคลที่อยู่ในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับขอการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO14064-1 เป็นประจำทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทมุ่งเน้นการนำหลักการความยั่งยืน Environmental, Social and Governance (ESG) มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนและถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการ และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) โดยจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแผนงานดังต่อไปนี้

● การจัดการพลังงานเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตระหนักถึงการใช้อย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และต้นทุนด้านพลังงานของบริษัท
2. เป้าหมายในปี 2568 คือ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อปริมาณน้ำ ลดลงร้อยละ 1 ต่อปี
3. เป้าหมายในปี 2568 คือ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. เป้าหมายในปี 2568 คือ จัดทำโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

แนวทางการดำเนินงาน

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ISO 14001 เพื่อดำเนินการตามนโยบาย โดยกำหนดเป้าหมายวางแผนงาน ดำเนินงานตามแผน และตรวจวัดวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยมีการทบทวนแผนอย่างต่อเนื่องทุกปี
2. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานตระหนัก เพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. กำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ในเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) เพื่อให้เครื่องจักรมีความพร้อมในการใช้งาน และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพไม่มีพลังงานสูญเสียเกินความจำเป็น

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

1. ในปี 2568 ควบคุมอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อปริมาณน้ำ ลดลงร้อยละ 1 ต่อปี
2. ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจากปีฐาน (ปี 2565)
3. ในปี 2568 จัดทำโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า อย่างน้อย 1 เรื่องต่อไป

● การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อจัดการขยะ ของเสีย มิให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. เป้าหมายในปี 2568 คือ ลดขยะจากกิจกรรมการดำเนินงานลง

แนวทางการดำเนินงาน

1. คัดแยกขยะ โดยจัดการจัดให้มีถังขยะแยกประเภท และจัดเก็บของเสียอันตรายอย่างถูกต้อง
2. ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกเรื่องการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ให้ถูกต้อง
3. ส่งกำจัดของเสียอันตราย และขยะประเภทต่างๆ ถูกต้องตามกฎหมาย
4. ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ตามข้อกำหนดของลูกค้าน้ำประปาเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ผ่านการบำบัดผ่านตามมาตรฐาน

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

1. ในปี 2568 ลดขยะจากกิจกรรมการดำเนินงานลดลงร้อยละ 1 ต่อปี

● การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อการมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

แนวทางการดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมการ CSR

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

1. ในปี 2568 จัดให้มีกิจกรรม CSR อย่างน้อย 2 โครงการ/ปี

● ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อลดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

แนวทางการดำเนินงาน

1. สร้างความตระหนักในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
2. ให้ความรู้กับพนักงาน

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

1. ในปี 2568 ควบคุมไม่ให้มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน
2. ในปี 2568 ควบคุมไม่ให้มีโรคจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

เป้าหมาย

ควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ 1 ต่อปี โดยการปรับเปลี่ยนไปใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

การดำเนินการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรพลังงานที่นำมาใช้จะถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตหรือคุณภาพของบริการ มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน การพัฒนาและนำแผนการจัดการพลังงานไปปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงเพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการใช้ และส่งเสริมการประหยัดพลังงานทางอ้อมโดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตหรือคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ โดยกำหนดแผนงานด้านการจัดการพลังงานภายในองค์กร ดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์การใช้พลังงานในแต่ละกระบวนการ
2. คัดเลือกมาตรการประหยัดพลังงานที่เหมาะสม เช่น การเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นแบบประหยัดพลังงาน
3. ดำเนินโครงการเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นแบบประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าในทุกกระบวนการ
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน
5. นำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการทำงานและสภาพแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการภายใต้แผนงานลดการใช้พลังงานภายในองค์กร จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

● โครงการเปลี่ยนโคมไฟฟ้แสงสว่างเป็นแบบ LED ณ โรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งครุ

1. โซน Headwork: ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟสปอร์ตไลท์ เมทัลฮาไลด์ ขนาด 250 วัตต์ เป็นโคมไฟ LED Flood Light ขนาด 150 วัตต์ จำนวน 5 หลอด (จากทั้งหมด 5 หลอด) สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของโครงการลงได้ 2,190 หน่วยต่อปี (เปิดไฟ 12 ชั่วโมง/วัน)
2. โซน AR: ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟ High Pressure Sodium Lamp ขนาด 75 วัตต์ เป็นโคมไฟ LED ขนาด 50 วัตต์ จำนวน 40 หลอด สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของโครงการลงได้ 4,380 หน่วยต่อปี

● โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบ Fluorescent เป็นหลอดไฟฟ้าแบบ LED ณ โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง

ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแสงสว่างภายในโครงการจากหลอด Fluorescent ขนาด 36 วัตต์ เป็นหลอด LED ขนาด 24 วัตต์ จำนวน 80 หลอด ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 8,295 หน่วยต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567	2568 : ลด 1%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากการติดตามข้อมูลการใช้พลังงานของบริษัทฯ พบว่า ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อปริมาณน้ำเท่ากับ 0.0988 kWh/m3 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่เท่ากับ 0.1153 kWh/m3 ซึ่งลดลงร้อยละ 14.30

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	42,140,671.00	31,076,638.00	31,644,821.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	42,140,671.00	31,076,638.00	31,644,821.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	154,361.43	113,833.84	116,341.25

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	157,246,625.00	127,116,984.25	120,940,697.65
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	35.67	26.61	34.10
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	29.55	22.39	27.88
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	575,994.96	465,629.98	444,634.92

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	32,295.19	29,384.84	25,376.65
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	6,233.94	6,241.04	4,256.65
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	2,807,523.36	2,983,909.36	2,069,560.53
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.64	0.62	0.58
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.53	0.53	0.48

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	42,140.67	31,076.64	31,644.82

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.07920370	0.05472942	0.07294933

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 3
จำนวนที่เปิดเผย : 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เป้าหมาย

ควบคุมปริมาณการใช้น้ำประปา ลดลงร้อยละ 1 ต่อปี โดยให้มีการติดตามควบคุมการจัดการน้ำ และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว (Reuse) มาใช้ใหม่

การดำเนินการ

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการงานบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สาธารณะอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจสอบดัชนีชี้วัดค่าต่างๆ ตามมาตรฐานลูกค้า และมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยคุณภาพน้ำทิ้งผ่าน 100% เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ปล่อยออกสู่สาธารณะนั้น ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างคุ้มค่าและวางแผนการใช้น้ำแบบหมุนเวียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำ โดยนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ การหล่อเย็นเครื่องจักร รถน้ำต้นไม้ รวมทั้งมีการตรวจสอบความผิดปกติจากการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำประปา โดยมีแผนงานด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ ดังนี้

- 1. ประเมินข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ
- 2. วางแผนการใช้น้ำแบบหมุนเวียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำ
- 3. นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์
- 4. ติดตาม และตรวจสอบความผิดปกติจากการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำ
- 5. นำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำและเพิ่มปริมาณการใช้น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2567	2568 : ลด 1%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการเก็บข้อมูลการใช้น้ำประปาในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปาคิดเป็นปริมาณการใช้น้ำลดลงร้อยละ 11.43 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งมาจากการทบทวนและปรับปรุงแผนการนำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ ในการหล่อเย็นเครื่องจักร รดน้ำต้นไม้ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	19,295.00	22,868.00	19,793.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	19,295.00	22,868.00	19,793.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	70.68	83.77	72.77
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.04	0.04	0.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	19,295.00	22,868.00	19,793.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03626510	0.04027309	0.04562788

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	790,098.00	773,040.00	840,074.43
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	790,098.00	773,040.00	840,074.43
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.18	0.16	0.24
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.15	0.14	0.19
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,894.13	2,831.65	3,088.51

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

เป้าหมาย

จัดการแหล่งกำเนิดมลพิษ ควบคุมปริมาณขยะ ของเสียไม่อันตราย และ ของเสียอันตราย ที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลงร้อยละ 1 ต่อปี โดยใช้หลัก 3R (Reuse Reduce และ Recycle)

การดำเนินการ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เรื่องการจัดการขยะอย่างถูกต้องสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการคัดแยกขยะและของเสียตามประเภทของขยะโดยจัดให้มีถังรองรับขยะแบบแยกประเภท และการตรวจสอบการคัดแยกขยะของพนักงานอย่างถูกวิธีและเหมาะสม โดยมีแผนงานด้านการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลด มลพิษ ดังนี้

1. ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ
2. จัดเตรียมถังขยะแต่ละประเภทให้เพียงพอ
3. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน
4. นำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจัดการ

โดยได้มีการแบ่งประเภทขยะเป็น 5 ประเภท คือ

1. ขยะอันตราย (Hazardous Waste) คือของเสียที่กำจัดได้ยาก หรือก่อให้เกิดปัญหาภัยยากในการกำจัด ซึ่งเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสัตว์ ตลอดจนสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้แก่ซากถ่านไฟฉายซากแบตเตอรี่ ซากหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ซากสารเคมี กระป๋องสี ผ้าเปื้อนน้ำมัน นอกจากนี้ยังรวมถึงภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ เช่น น้ำยากำจัดคราบน้ำมัน น้ำยาทำความสะอาดพื้นปูยเคมี สารกำจัดวัชพืช/ศัตรูพืช
2. ขยะ (Recycle / Reuse) เป็นขยะที่เปลี่ยนสภาพแล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ใหม่อาจจะใช้ในวัตถุประสงค์เดิม หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ใหม่ เช่น ขยะประเภทกระดาษขยะประเภทขวดหรือถังพลาสติก ขวดแก้ว เศษเหล็ก เป็นต้น
3. ขยะมูลฝอยอินทรีย์ จำพวกเศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหารหรือของที่เน่าเสียได้ ขยะที่ย่อยสลายเองได้ง่าย มีความชื้นมากจึงส่งกลิ่นเหม็นได้อย่างรวดเร็ว ขยะประเภทนี้สามารถนำไปทำปุ๋ย หมัก
4. ขยะมูลฝอยทั่วไป เป็นจำพวกบรรจุภัณฑ์ของอุปกรณ์อะไหล่ที่เกิดจากการซ่อมบำรุงต่างๆเศษวัสดุก่อสร้างต่างๆ และขยะที่เกิดจากการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย
5. ขยะมูลฝอยติดเชื้อ คือขยะมูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ เช่น สำลี พลาสติกที่ยาที่เปื้อนเลือดหรือน้ำเหลือง เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : ลด 1% ร้อยละ	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่ - อื่น ๆ : Recycle

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานด้านการจัดการขยะและของเสียและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า แต่เนื่องด้วยในปี 2568 โครงการอุโมงค์ระบายน้ำได้ดำเนินการจัดเก็บขยะที่มาจากกระแสน้ำก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยาได้มากขึ้น เนื่องจากปริมาณน้ำฝนที่ตกมากขึ้นทำให้โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจัดเก็บขยะจากลำคลองได้มากขึ้นตามไปด้วย โดยรวมแล้วจึงส่งผลให้บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียจากกิจกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.64 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังคงดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามหลักการ 3R นอกจากนี้คุณภาพอากาศภายในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	367,700.00	351,202.00	392,106.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	366,380.00	350,322.00	391,096.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,320.00	880.00	1,010.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.69	0.62	0.90
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.69	0.62	0.90
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เป้าหมาย

ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีฐาน (ปี 2565) โดยการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรหรือพลังงานที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินการ

บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาและมีความมุ่งมั่นในการที่ให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดทำแบบประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยการพิจารณาก๊าซเรือนกระจก 7 ชนิด ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ก๊าซมีเทน (CH₄) ก๊าซไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) ก๊าซไนโตรเจนไดรฟลูออไรด์ (NF₃) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) และก๊าซเปอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) และรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำมาคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สำหรับนำไปใช้ประกอบการพิจารณาหาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลย้อนหลังเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีบริษัท บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบของหน่วยงานทวนสอบประเภทนิติบุคคลที่อยู่ในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับขอการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO14064-1 ซึ่งบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณารับรองในวันที่ 3 มีนาคม 2568 มีรายละเอียดรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยสรุปได้ดังนี้

แผนงานด้านการจัดการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

1. ตรวจสอบการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกแต่ละประเภท
2. ให้ความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases)
3. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน
4. นำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการทำงานและสภาพแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 21,191.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 1% เทียบ กับปีฐาน	2571 : ลด 1% เทียบ กับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 21,191.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 1% tCO ₂ e	• อื่นๆ • บริษัท บูโร เวกริทัส เซ อทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมลดลง 5,293 Ton CO₂ เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 โดยมีบริษัท บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นเป็นผู้ทวนสอบ และบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผน สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ตามเป้าหมาย ปริมาณการปล่อย และดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานจากกิจกรรมการใช้ไฟฟ้า โดยส่วนใหญ่ใช้เพื่อบริหารจัดการน้ำเสีย และระบายน้ำให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นพื้นที่ของลูกค้า โดยบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	21,251.00	18,712.00	19,031.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	131.00	98.00	78.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	17,628.00	15,536.00	15,820.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,492.00	3,078.00	3,133.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.039941	0.032954	0.043871
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	77.84	68.54	69.97

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูทีลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : UBA

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ตูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf> โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ชนบท เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนั้นเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กรในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานอีกทั้งกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 85

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อบริษัท และสังคมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนผ่านการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

- 1. อบรมให้ความรู้เรื่องนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2. ให้อบรมความรู้กับพนักงานด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และจัดกิจกรรม Safety Talk พูดคุยและรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน
- 3. จัดกิจกรรม UBA รวมพลังหยุดยั้งยาเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน
- 4. โครงการ UBA CSR DAY 2025 ร่วมใจอาสาพัฒนาวัดไทยให้สว่าง และสะอาด ณ วัดช่องลม แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เพื่อปรับปรุงแสงสว่างภายในวัดที่เสื่อมสภาพ และเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของวัดให้สะอาด และเหมาะสมกับการประกอบกิจกรรมทางศาสนา
- 5. โครงการ UBA ปันรัก ปันยิ้ม สู้ใจน้องๆ ประจำปี 2568 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน
- 6. โครงการช่วยเหลือด้านสาธารณกุศลขององค์กร บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ร่วมกับสภาภาษีไทย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน

นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ จะสรรหาบุคลากรเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือตามที่ได้รับอนุมัติอัตราค่าจ้างแล้วเท่านั้น โดยรูปแบบการสรรหาบุคลากรจะเป็นการสรรหาในเชิงรุก (Proactive Recruitment) ด้วยการเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้สมัครให้มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้สมัครสามารถทราบตำแหน่งงานที่บริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัครอยู่ได้ บริษัทฯ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานต่างๆ ให้กับผู้สนใจ พร้อมตอบข้อซักถามของผู้สมัคร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาร่วมงาน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้สมัครทุกท่านต้องเข้ารับการสอบวัดผลความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาแบบทดสอบให้มีความเหมาะสมคุณสมบัติและลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถสรรหาคนเก่งได้ทันต่อความต้องการทางธุรกิจ

นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และความสามารถตามระดับพนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงานมีดังนี้

- 1) หลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ (Orientation)
- 2) หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงาน (Functional Competency)
- 3) หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Competency) ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีองค์ความรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

นโยบายรักษาบุคลากรและประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานในทุกๆ ระดับมีความสุขในงานที่ตนเองปฏิบัติ มีทัศนคติเชิงบวก มีความเป็นมิตรเกื้อกูลซึ่งกันและกัน จึงกำหนดสวัสดิการให้บุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ยังกำหนดสวัสดิการ และกิจกรรมต่างๆ เช่น สวัสดิการสิทธิการลาพักร้อน สวัสดิการรางวัลกรณีพนักงานปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์ เป็นต้น

นโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน บริษัทฯ บริหารค่าตอบแทนให้มีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาวัดผลการประเมินของบริษัทฯ คำนึงถึง พฤติกรรมการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน และผลสำเร็จจากการปฏิบัติ นอกจากนั้นบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนระบบบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนเทียบเคียงกับบริษัทฯ

ต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าค่าจ้างและผลตอบแทนจัดอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานในส่วนที่ไม่ใช่ตัวเงินนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน และยังจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบ เช่น สิทธิวันลาพักร้อน การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรค และสวัสดิการทุนการศึกษา เป็นต้น

นโยบายการจัดการเมื่อให้พนักงานออกจากงาน

ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องออกจากงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมายให้ครบถ้วนถูกต้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อพนักงานลาออกด้วยความสมัครใจ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการภายใน และแจ้งลาออกจากประกันสังคมให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เมื่อบริษัทฯ พิจารณายุติการจ้างงานพนักงาน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 2.1) ยุติการจ้างพนักงานที่เกษียณอายุ โดยบริษัทฯ จะยุติการจ้างเมื่อพนักงานมีอายุครบ 60 ปี โดยมีหลักการตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายเงินชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และดำเนินงานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2) ยุติการจ้างอันเนื่องมาจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน, พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3) ยุติการจ้างเนื่องจากพนักงานประพฤติผิดร้ายแรงตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอน และพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย กรณีพบว่าพนักงานจงใจทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาต่อบริษัทฯ จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายร้ายแรง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เป็นต้น

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ มีสนับสนุนส่งเสริมงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ปลอดภัย โดยให้ผูปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วม มีการออกนโยบายจากผู้บริหารเพื่อแสดงจุดยืนด้านความปลอดภัยขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

• การจ้างงาน

มีบุคลากรจำนวนทั้งหมด 272 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย จำนวน 230 คน พนักงานหญิงจำนวน 42 คน ซึ่งบริษัทไม่มีการว่าจ้างผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส แต่นำเงินส่งเข้ากองทุนฯ จำนวน 369,015 บาท

• การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 199 คน หลักสูตรโดยมีจำนวน ชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 10.38 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

• **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ในปี 2568 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้าง อย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินงานที่สำคัญตามแนวทางที่ได้ระบุไว้ใน One Report ในปี 2568 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน และไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงาน

• **ความผูกพันของพนักงาน**

ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) จำนวน 77 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	273	273	272
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	273	273	272
พนักงานชาย (คน)	230	228	230
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	84.25	83.52	84.56
พนักงานหญิง (คน)	43	45	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	15.75	16.48	15.44

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	94	84	75
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	34.43	30.77	27.57
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	170	178	183

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	62.27	65.20	67.28
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	9	11	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.30	4.03	5.15

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	77	68	65
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	33.48	29.82	28.26
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	146	151	152
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	63.48	66.23	66.09
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	7	9	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.04	3.95	5.65

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	17	16	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	39.53	35.56	23.81
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	24	27	31
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	55.81	60.00	73.81
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	2	2	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	4.65	4.44	2.38

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	265	266	265
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.07	97.44	97.43
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	0.73	0.73	0.74
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	5	5
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	2.20	1.83	1.84

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	224	223	225
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	97.39	97.81	97.83
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	0.87	0.88	0.87
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.74	1.32	1.30

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	41	43	40
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	95.35	95.56	95.24
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.65	4.44	4.76

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	228	230
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	72	73
ภาคเหนือ (คน)	N/A	20	21
ภาคกลาง (คน)	N/A	29	16
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	53	57
ภาคใต้ (คน)	N/A	48	54
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	6	9

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	45	42
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	20	18
ภาคเหนือ (คน)	N/A	1	1
ภาคกลาง (คน)	N/A	10	8
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	9	11
ภาคใต้ (คน)	N/A	3	3
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	2	1

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	115,149,098.45	116,859,622.32	109,299,687.24
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	421,791.57	428,057.22	401,837.08

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	273	273	272
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	105	118	101
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	38.46	43.22	37.13

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	38.46	43.22	37.13

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,121,706.00	3,090,254.00	3,115,909.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	มี	272	272	101	37.13	37.13

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	22.38	14.67	10.38
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	564,798.58	619,479.76	308,425.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	0.001281	0.001297	0.000870

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้ (*) รวม (%)	0.001062	0.001091	0.000711

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกด้วยความสมัครใจรวม (คน)	137	99	77
พนักงานชายที่ลาออกด้วยความสมัครใจ (คน)	117	92	71

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	20	7	6
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	50.18	36.26	28.31
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	85.40	92.93	92.21
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	14.60	7.07	7.79
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ : มี
ลูกค้า

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล
ส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูล
ของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วน
บุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ : [https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-
ลูกค้า for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf](https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf)
เลขหน้าของลิงก์ : 98

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง :
รับผิดชอบ
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : ไม่มี
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูล
เกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนา
ความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษา
ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการวางแผนการจัดการลูกค้าตามหัวข้อที่ได้เลือกไว้ โดยภาพรวมในปีนี้อยู่ในระดับดีและคงไว้ซึ่งมาตรฐานบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ให้บริการลูกค้าตามขอบเขตงาน สัญญา และข้อกำหนด โดยมีเป้าหมายให้ลูกค้ามีความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจอยู่ที่มากกว่า 70%	-	2568: ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 70%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกโครงการต้องทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเมื่อปฏิบัติงานไปแล้วอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 บริษัททำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไปจำนวน 22 โครงการ และมีผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 88.94 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดี รวมถึงบริษัทยังได้รับทราบความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 0-2789-3232

โทรสาร : 0-2617-8130

อีเมล : pdpa@uba.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.uba.co.th

ที่อยู่ : เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวง จอมพล เขต จตุจักร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10900

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 85-86

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต
ผ่านมา

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงาน (Guideline) ในการพัฒนาให้ชุมชน ดังต่อไปนี้

1. คัดเลือกชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ใกล้สถานประกอบการ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีบทบาทต่อศาสนา

สังคม หรือการพัฒนาเยาวชน

1. ประสานงานและหารือร่วมกับผู้แทนชุมชนหรือหน่วยงาน
2. พิจารณาความจำเป็นและปัญหาที่สามารถให้การสนับสนุนได้
3. กำหนดขอบเขตและรูปแบบกิจกรรมร่วมกับชุมชน
4. ดำเนินงานตามแผน CSR และทรัพยากรที่เหมาะสม
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานจิตอาสา
6. ติดตามผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่เกิดกับชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • อื่น ๆ : สร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ	จัดให้มีกิจกรรม CSR อย่างน้อย 2 โครงการ/ปี	-	2568: สร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ ในปีที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น โครงการ UBA CSR DAY 2025 ร่วมใจอาสาพัฒนาวัดไทยให้สว่าง และสะอาด โครงการ UBA ปันรัก ปันยิ้ม สู้ใจน้อง ๆ โครงการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขขององค์กร เป็นต้น

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูทีลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : UBA
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในกฎบัตรอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการเข้าใจบทบาทในการกำกับดูแลองค์กร รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ยังมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม การต่อต้านทุจริต และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารนโยบายให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม คณะกรรมการยังมีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและ CEO อย่างชัดเจน รวมถึงการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดและดูแลวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยต้องสร้างคุณค่าให้กับกิจการ ลูกค้า และสังคม พร้อมสื่อสารวัตถุประสงค์แก่บุคลากรทั้งหมดเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลจากทีมงานที่มีคุณภาพและผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ พร้อมการทำงานที่โปร่งใส และนำแนวคิดใหม่ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการยังดูแลให้วัตถุประสงค์และกลยุทธ์สอดคล้องกัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเหมาะสม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงตระหนักถึงความเสี่ยงในการตั้งเป้าหมายเพื่อหลีกเลี่ยงการประทุพผิตที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม และให้มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมภายในบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณภาพ พร้อมกำหนดกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส และค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว โดยมีคณะกรรมการบริษัท 9 ท่าน รวมถึงกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อถ่วงดุลการตัดสินใจ นอกจากนี้ ยังแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานต่าง ๆ พร้อมกำหนดกฎบัตรและบทบาทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้บริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นสรรหากรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสม พร้อมพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งตามแผน Succession Plan และจรรยาบรรณองค์กร ควบคู่กับการกำหนดค่าตอบแทนที่ยุติธรรมเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยร่วมมือกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมและการทำงานเป็นทีม พร้อมติดตามโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหาร เพื่อป้องกันอุปสรรคในการดำเนินงาน และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าแก่บริษัท และคุณประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีค่า ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การอบรมพัฒนาทักษะ และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและจริยธรรมธุรกิจ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ควบคู่กับการกำกับให้

ทุกฝ่ายปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติ เช่น การต่อต้านการทุจริต การแข่งขันที่เป็นธรรม และการดำเนินงานอย่างโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดมั่นจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายต่างๆ เช่น การต่อต้านทุจริต การบริหารความเสี่ยง และการแจ้งเบาะแส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความยั่งยืนและบรรลุเป้าหมายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทดูแลระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอ พร้อมมอบหมายให้พนักงานสัมพันธ์ดูแลการสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยร่วมแก้ไขปัญหาหากพบสัญญาณความเสี่ยง และมั่นใจว่าการอนุมัติใดๆ จะไม่กระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในประชุมผู้ถือหุ้น สามารถแสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม เสนอระเบียบวาระ และใช้สิทธิออกเสียงได้สะดวก รวมถึงจัดทำเอกสารประชุม 2 ภาษา และเปิดโอกาสให้ส่งคำถามล่วงหน้า นอกจากนี้ บริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดส่งเอกสารล่วงหน้าตามกำหนดเวลา และสนับสนุนการมอบฉันทะเข้าประชุมแทน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 27

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ เช่น ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม และความเชี่ยวชาญใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ วิศวกรรม การเงิน การตลาด และกฎหมาย พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลล่วงหน้า โดยใช้ข้อมูลและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 38

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยมี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันประกอบเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมี อำนาจอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย และผู้ถือหุ้นมี อำนาจอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 40

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

กรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ และออกเสียง หากการตัดสินใจของ คณะกรรมการ ตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิด หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึง เป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง โดยมีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ เช่น ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องกับการฝ่ายจัดการ เช่น เป็นผู้บริหาร เป็นเครือญาติ พนักงานหรือเป็นที่ปรึกษา เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ
กรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 30

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคนอย่างจริงจัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ด้านสนับสนุนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสถาบันอิสระอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และ ความรับผิดชอบกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนาและ ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 40

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อวิเคราะห์ผลและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยผลการประเมินจะรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางพัฒนาในปีถัดไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ
หน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 40

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุด ให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ
ผู้ถือหุ้น : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 42

พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผล
ตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญ

สำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก พนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่า พนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า
นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชน ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และ บริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน สำหรับวัตถุประสงค์คุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 บริษัทตั้งเป้าหมายสร้างผลงานคุณภาพให้ลูกค้าพึงพอใจ โดยผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-lukka>
ลูกค้า for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 43

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับ หลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-kuang>
คู่แข่งทางการค้า for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 44

คู่ค้า

บริษัทเน้นความเสมอภาคและซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ร่วมมือกับคู่ค้าโดยยึดกฎหมายและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรม โดยไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิ การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากสินบน ปกป้องความลับ และแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-cuika>
คู่ค้า for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 43-44

เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขและเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการชำระคืนตาม กำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-jaan>
เจ้าหน้าที่ for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 44

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-uan>
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 44

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิต ของชุมชนและสังคม แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่ จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อตั้งโครงการ การเลือกใช้เทคโนโลยี ตลอดถึงกระบวนการ ผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-xum>
ชุมชนและสังคม for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 44

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://en.uba.co.th/images/pdf/code-of-conduct-2022.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และหลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอย่างยุติธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด พร้อมระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงและความไม่โปร่งใสในธุรกิจ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://en.uba.co.th/images/pdf/code-of-conduct-2022.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-8

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 49

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งการแจ้งด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ จดหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้น และแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่อง ดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุดหรืออย่างช้าภายใน 1 วัน ตามช่องทางที่กำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และมีมาตรการที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือ ต้องรักษาข้อมูลภายในบริษัท พร้อมทั้งไม่นำข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยมิได้รับอนุญาต ทั้งนี้ มีจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 53

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่ เหมาะสมหรือพอเหมาะพอควร และไม่ให้เรียกรับหรือรับไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือเกินความ เหมาะสม นอกเหนือจากผลตอบแทนอันพึงได้จากบริษัทที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://en.uba.co.th/images/pdf/code-of-conduct-2022.pdf>

ทางธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

ทุกนโยบายของบริษัทฯ ล้วนระบุให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลัก ปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า คือ แข่งขันภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม, ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและ

ไม่เป็นธรรม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 67

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถป้องกันรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลของบริษัทฯ และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการใช้งานด้านสารสนเทศของบริษัทฯ
2. เพื่อกำหนดมาตรฐานการบริการระบบสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติให้พนักงาน และ บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในการใช้งานด้านสารสนเทศของบริษัทฯ
3. เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีความมั่นคงปลอดภัย ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง มีระบบการจัดสำรองข้อมูล และแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลป้องกันไม่ให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ถูกบุกรุก เปลี่ยนแปลง ขโมย ทำลาย หรือการกระทำอื่นๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ
5. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดทางกฎหมาย คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 87, 89-97

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ป้องกันและควบคุมการกำจัดขยะและมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามข้อกำหนด ของ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด
3. ให้ความสำคัญต่อมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษดังกล่าว ได้ถูกนำไปปฏิบัติและ ทบทวน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
5. ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในงาน ที่รับผิดชอบ รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
6. มุ่งมั่นที่จะผลักดันสนับสนุนให้กิจกรรมต่างๆ ได้ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบาย สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสื่อสารให้ พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 46

สิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งใน ระดับประเทศและระดับสากล ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ รวมทั้งหมั่นตรวจตรา ดูแลมิ ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติ ที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 65

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ ต่อระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดเป็นนโยบายดังต่อไปนี้

- ควบคุม ปรับปรุงสภาพพื้นที่ทำงานและป้องกันอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพ อันตรายจากอัคคีภัยสารเคมี ไฟฟ้า เครื่องจักร เหตุฉุกเฉิน โรค จากการ ทำงาน และอันตรายอื่นๆ ที่อาจจะเกิดกับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลาในการดำเนินงาน งบประมาณ และการฝึกอบรม ที่เหมาะสมและเพียงพอ
- ให้การสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม และในการเสนอความคิดเห็นต่างๆด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ให้มีการทบทวนระบบความเสี่ยงด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- บังคับใช้สิ่งที่ทำให้พนักงานเกิดโรคจากการทำงานต้องเป็นศูนย์
- จัดทำคู่มือบริหารคุณภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001
- จัดทำคู่มือการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 45

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวิถีทางชี้นำการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ จริยธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับประโยชน์ต่างๆตามส่วนด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยอมรับโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำที่ดี จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อความครบถ้วน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อแสดงว่าบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดย ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกฎบัตรประธานกรรมการ และแก้ไขกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบางส่วน เพื่อมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในทุกปีบริษัทมีการทบทวนและพิจารณาในที่ประชุมของหลัก หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) เพื่อเป็นแนวทางและปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ดังที่ปรากฏรายละเอียดใน One Report (56-1) และบนเว็บไซต์บริษัท

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมิน Governance Report (CGR) เป็น 4 ดาว และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ได้รับการประเมิน 3 ดาว

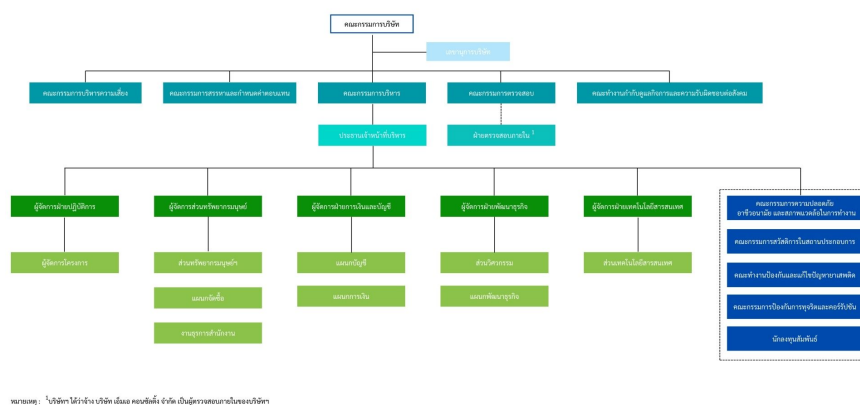
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9		9		9	
	7	2	7	2	7	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1		1		1	
	1	0	1	0	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8		8		8	
	6	2	6	2	6	2
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	5		5		5	
	3	2	3	2	3	2

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	77.78	22.22	77.78	22.22	77.78	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	11.11		11.11		11.11	
	11.11	0.00	11.11	0.00	11.11	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	88.89		88.89		88.89	
	66.67	22.22	66.67	22.22	66.67	22.22
กรรมการอิสระ	33.33		33.33		33.33	
	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	55.56		55.56		55.56	
	33.33	22.22	33.33	22.22	33.33	22.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	59		60		58	
	56	68	57	69	55	70

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จักรพร อุณจิตต์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ภายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 400,000 หุ้น (0.066667 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 ต.ค. 2564	วัสดุก่อสร้าง, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นางสาว อรสา วัฒนเฉลา เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 5,001,578 หุ้น (0.833596 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 45,253 หุ้น (0.007542 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	28 มิ.ย. 2544	วิศวกรรม, บัญชี, การเงิน, การ จัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ปลั่นน สวัสดิ์บุรี เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	18 เม.ย. 2545	การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พลพัฒน์ กรณณสูตร เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,100 หุ้น (0.333350 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2549	วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สมชาติ สังหิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.025000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 ต.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 400,646 หุ้น (0.066774 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 ม.ค. 2560	บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย เกริก ลิเกชม เพศ: ชาย อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,047,216 หุ้น (0.174536 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 625,774 หุ้น (0.104296 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	2 ต.ค. 2562	วิศวกรรม, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย วัชรพัธ วัชรภักย์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 ต.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย อิสระ อัคราพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	16 ส.ค. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชีรเดช ตั้งประพุกฤทธิ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,000 หุ้น (0.000333 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	15 ส.ค. 2568	นาย อิสระ อัคราพิทักษ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 16 ส.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
รวม (คน)		1	8	3	5	5

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย จักรพร อุ่นจิตต์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ปสนัน สวัสดิ์บุรี	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย พลพัฒน์ กรรณสูต	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย สมชาติ สังหิตกุล	กรรมการ	✓				
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย เกริก สีเกษม	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย วัชรพัช วัชรภักย์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย อิสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	8	3	5	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. วัสดุก่อสร้าง	1	11.11
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
4. การตลาด	1	11.11
5. บัญชี	3	33.33
6. การเงิน	4	44.44

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
9. ความยั่งยืน	1	11.11
10. การจัดการองค์กร	2	22.22
11. วิศวกรรม	4	44.44
12. ผู้นำ	1	11.11
13. การจัดการกลยุทธ์	4	44.44
14. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
15. การตรวจสอบ	1	11.11
16. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
17. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน <u>ครอบครัวเดียวกัน</u>	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ กรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจาก วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก โดยประธานกรรมการไม่ใช่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเป็นหนึ่งในคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ทุกคณะกรรมการย่อยต้องมีกรรมการอิสระเป็นสมาชิก และเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 30

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ตามข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท คือ ปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาผลประโยชน์ผู้ถือหุ้น กำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ตรวจสอบการเงิน ควบคุมความเสี่ยง สื่อสารโปร่งใส พร้อมจัดการประชุมและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงิน, ปฏิบัติตามกฎหมาย, คัดเลือกผู้สอบบัญชีอิสระ, ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน, และบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานต่อผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำหนดนโยบายและวางระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงติดตาม ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างปลอดภัยและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลระดับสูงของบริษัท โดยรับผิดชอบในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาเป็นกรรมการ บริษัท กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการ เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการที่มีคุณภาพและสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วัชรพัธ วัชรภักย์(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 ต.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย จักรพร อุณจิตต์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 ต.ค. 2564	วัสดุก่อสร้าง, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย อิสระ อัคราพิทักษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	16 ส.ค. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชีรเดช ตั้งประพจน์กุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 ส.ค. 2568	นาย อิสระ อัคราพิทักษ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 16 ส.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมชาติ สังข์ทกุล เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2565
2. นาย คัมภีร์ ครามพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2565
3. นาง เสาวภาคย์ อ้อกุล เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2565
4. นาง นกัสนวรรณ วัฒนศิริชัยกุล เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง เสาวภาคย์ อ้อกุล เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ธ.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อิสระ อัคราพิทักษ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วัชรพัช วัชรภักย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชาติ สังหิตกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย จักรพร อุ่นจิตต์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วัชรพัช วัชรภักย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชาติ สังหิตกุล	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชีรเดช ตั้งประพสิทธิ์กุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	15 ส.ค. 2568	นาย อิสระ อัคราพิทักษ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 16 ส.ค. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย คัมภีร์ ครามพิมพ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	26 ต.ค. 2555	ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ
2. นาง นกสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล^(*) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	25 มี.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ
3. นาง เสาวภาคย์ อ้อกุล เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1 ธ.ค. 2559	การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, การจัดทำงบประมาณ, การตรวจสอบ
4. นาย สมชาติ สังหิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ต.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ปฎิฉัตร เมฆอาภรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีสิ่งแวดลอม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	7 ต.ค. 2564	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

*หมายเหตุ : นางสาวภาคย์ อื้อกุล ลาออกจากการเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เนื่องจากเกษียณ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,120,200.00	12,483,865.00	13,766,112.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	669,546.00	674,152.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เยาวลักษณ์ ศรีอุดม	s_yaowaluk@uba.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล	ir@uba.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อาทิตยา เวียนขนาน	Atittaya@magrouph.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล	ir@uba.co.th	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
-------------------	----------------------	-----------------	--

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เลขที่ 475 อาคารสิริวิทยุ ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรี อยุธยา แขวงถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2354 2192-4	1,460,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า บริการอื่นๆ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าเดินทางและค่าทำเล่ม Report รวมค่าบริการ 23,250.00 บาท	1. นางสาว ชื่นตา ชมเมิน อีเมล: chuenta.c@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7570 2. นางสาว วราภรณ์ อินทร ประสิทธิ์ อีเมล: waraporn.i@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7881 3. นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ อีเมล: suchart.p@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4475 4. นางสาว อมรรัตน์ เจือทอง บริสุทธิ์ อีเมล: amornrat.c@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10998 5. นางสาว วรรญา พุทธเสถียร อีเมล: wanraya.p@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4387

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
-------------------	----------------------	-----------------	--

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เลขที่ 475 อาคารสิริวิทยุ ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรี อยุธยา แขวงถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2354 2192-4	60,000.00	-	1. นางสาว ชื่นตา ชมเมิน อีเมล: chuenta.c@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7570 2. นางสาว วรภรณ์ อินทร ประสิทธิ์ อีเมล: waraporn.i@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7881 3. นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ อีเมล: suchart.p@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4475 4. นางสาว อมรรัตน์ เจือทอง บริสุทธิ์ อีเมล: amornrat.c@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10998 5. นางสาว วรรณภา พุทธเสถียร อีเมล: wanraya.p@spaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4387

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และร่วมกันพิจารณาวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น COVID-19 เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ปลั่น น สวัสดิ์บุรี	กรรมการ	18 เม.ย. 2545	การเงิน
นาย สมชาติ สังหิตกุล	กรรมการ	7 ต.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	กรรมการ	20 ม.ค. 2560	บัญชี, การเงิน
นาย เกริก ลิเกษม	กรรมการ	2 ต.ค. 2562	วิศวกรรม, การตลาด
นาย วัชรพัธ วัชรารักษ์	กรรมการ	7 ต.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อิสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการ	16 ส.ค. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ มีคุณสมบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดาและต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - บรรลุนิติภาวะ
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริต ต่อหน้าที่
- กรรมการต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มี คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างเต็มที่
- กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- กรรมการต้องไม่เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น ที่มีสภาพและลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกิจการที่บริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่ เกี่ยวข้องลงทุนอยู่ด้วย หรือได้มีการแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ คุณสมบัติความ เป็นอิสระของกรรมการมีดังนี้
 - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่ เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บรรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ด้วย
 - ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาด้านอื่นใดที่ได้รับ ผลตอบแทนประจำจากบริษัท หรือเป็นที่ปรึกษาส่วนตัวของผู้มีอำนาจบริหารของบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่ เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินกู้ และลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในด้านการเงินและ การบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่ เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
 - ไม่เป็นญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่า 3 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทนายย่อในการแต่งตั้งกรรมการ

ในการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิ ดังนี้ (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อหนึ่ง (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดได้น้อยเพียงใดไม่ได้ (3) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการซึ่งจะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดได้น้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพบริษัทได้กำหนด คุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการไว้ 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านวิศวกรรม 2) ด้านบัญชี การเงินและการธนาคาร 3) ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน 4) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทเพื่อใช้เป็นคู่มือในการพิจารณา แต่งตั้งกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้ 1) มีภาวะผู้นำ 2) เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล 3) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต 4) มีประวัติการทำงานโปร่งใส ไม่ต่างพร้อย 5) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย 6) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย จักรพร อุ่นจิตต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ปสนัน สวัสดิ์บุรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2562: Company Secretary Program (CSP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย พลพัฒน์ กรรณสูต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย สมชาติ สังหิตกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: - Company Secretary Program (CSP)
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธุ์ศรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2562: Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) • 2562: Company Secretary Forum (R-CSF) • 2560: Advance for Corporate Secretaries • 2555: Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS26) • 2555: Mini MBA
7. นาย เกริก ลิ้มเกษม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย วัชรพัช วัชรราชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2551: DCP Refresher Course (RE DCP) • 2550: Company Secretary Program (CSP) • 2550: Effective Minute Taking (EMT)
9. นาย อิสระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย โดยรวมอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร โดยใช้หลักเกณฑ์ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / การประชุมคณะกรรมการ / การทำหน้าที่ของกรรมการ / ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร / การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท / การประชุมของคณะกรรมการบริษัท / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / การประชุมของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 - 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล มาคิดเป็นค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2568 ผลคะแนนรวมของรายคณะได้ 3.84 และรายบุคคลได้ 3.95 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.84	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.95	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.89	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.96	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.79	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.93	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.91	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.96	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยรวมอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมา

มา มีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร โดยใช้หลักเกณฑ์ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย 7 หัวข้อ คือ ความเป็นผู้นำ / การกำหนดกลยุทธ์ / การปฏิบัติตามกลยุทธ์ / การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน / ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ / ความสัมพันธ์กับภายนอก และการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 - 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้ความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล มาคิดเป็นค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย จักรพร อุ่นจิตต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
2. นางสาว อรสา วิมล เฉลา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
3. นาย ปสันน สวัสดิ์บุรี (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1		/	
4. นาย พลพัฒน์ วรรณสุต (กรรมการ)	4	/	5	0	/	1		/	
5. นาย สมชาติ สังหิตกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
7. นาย เกริก สีเกษม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
8. นาย วัชรพัช วัชรภักย์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
9. นาย อิสระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	0	/	0		/	
10. นาย ชีรเดช ตั้ง ประพทุธิกุล (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	3	/	4	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย จักรพร อุ๋นจิตต์ (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว อรสา วิลมเฉลา (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ปสันน์ สวัสดิ์บุรี (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย พลพัฒน์ กรณณสูตร (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
5. นาย สมชาติ สังข์ทิฏกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย เกริก ลิเกษม (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย วัชรพัช วัชรภักย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย อิสระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย ชีรเดช ตั้งประพทุธิกุล (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	93.50%	88.89%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 1.นาย ชีรเดช ตั้งประพทุธิกุล เนื่องจากติดปัญหาเรื่องสุขภาพ จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ และลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568
- 2.นายพลพัฒน์ กรณณสูตรและนายปสันน์ สวัสดิ์บุรี ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ
- 3.นายอิสระ อัคราพิทักษ์ เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2568 และเข้าร่วมประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับตำแหน่ง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของกรรมการของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย จักรพร อุ่นจิตต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			325,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	35,000.00	252,000.00	287,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน (ประธานคณะกรรมการ ชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว อรสา วิมล เฉลา (กรรมการ)			30,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
3. นาย ปลั่นน สวัสดิ์บุรี (กรรมการ)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
4. นาย พลพัฒน์ กรณสุต (กรรมการ)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย สมชาติ สังหิตกุล (กรรมการ)			30,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี (กรรมการ)			30,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
7. นาย เกริก ลิเกษม (กรรมการ)			30,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
8. นาย วัชรพัธ วัชรากัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			292,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	216,000.00	246,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
9. นาย อิสระ อัศราพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			84,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	6,000.00	72,000.00	78,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการ ชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย คัมภีร์ ครัวม พิมพ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาง เสาวภาคย์ อ้อกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาง นกัศวรณ วัฒนศิริชัยกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ชีรเดช ตั้งประพทธิกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			175,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	18,000.00	144,000.00	162,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	7,000.00	0.00	7,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
-------------------	---------------------	------------------------------	-----------

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	257,000.00	684,000.00	941,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	64,000.00	0.00	64,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	13,000.00	0.00	13,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	26,000.00	0.00	26,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	316,000.00	329,000.00	360,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	576,000.00	648,000.00	684,000.00
รวม (บาท)	892,000.00	977,000.00	1,044,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา การส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและ

ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท ย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหาร จัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึง กำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดี ที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว บริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงาน ผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมี การปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อ วางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

- **ส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการ:** บริษัทฯ จะส่งตัวแทนที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อควบคุมและดูแลการดำเนินงาน
- **สัดส่วนการถือหุ้น:** การส่งตัวแทนจะสอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- **ระบบการควบคุมภายใน:** บริษัทย่อยต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำที่ไม่โปร่งใส
- **การเปิดเผยข้อมูล:** บริษัทย่อยต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ
- **การตรวจสอบ:** บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- **การรายงาน:** บริษัทย่อยต้องรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา โดยในปี 2568 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น งดซื้อขาย 7 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf> โดยหน้า 53

โดยในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และมีได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในในทางมิชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบริษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อแนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด 1 คำนิยาม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้องหรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำความผิดกล่าวรวมถึง

- 1) การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดังกล่าว มีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทฯ พึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมิมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
- 2) การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการ ไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
- 3) การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง มิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

หมวด 2 บุคคลผู้เกี่ยวข้อง

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในประเทศ ต่างประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ ปราศจากการมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งสิ้น

หมวด 3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญ และได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3) ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี 4) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทร่วมค้า บริษัทร่วมทุน และตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 4 แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับรวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับร่วมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กรและมีหน้าที่รายงานการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

ผู้บริหาร หัวหน้างานจะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึงพร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกกลโกง ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม รวมถึงการปฏิบัติดังนี้

1) ไม่ให้และไมรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้แจงให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตน และของผู้อื่น

2) ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหาร พนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

สำหรับการช่วยเหลือทางการเงินนั้น บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเครื่องมือของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆ ที่อาจเกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม ทั้งในรูปแบบของการให้ช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ เช่น การบริจาคสิ่งของ และการร่วมกิจกรรม เป็นต้น บริษัทฯ กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3) การใช้จ่ายหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น และต้องมีวัตถุประสงค์ในการสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ

4) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

หมวด 5 การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการโดยเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดอบรมให้ความรู้ถึงวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 6 บทลงโทษสำหรับผู้กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตาม ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบนจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

ปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
มาหรือไม่

การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิด (Whistleblowing)

การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิด (Whistleblowing) ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่า เป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- 1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- 2) ทางจดหมาย ส่งถึง

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ยูทีดี บีลีเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

- 3) ทาง E-Mail โดยส่งมาที่ voice@uba.co.th

โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับความเดือดร้อน และจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชำนาญ ระบายการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว

ปี 2568 ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วัชรพัธ วัชรภักย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย จักรพร อุ่นจิตต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย อิศระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
4 นาย ชีรเดช ตั้งประพจน์กุล (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	3	1/3 (33.33%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(83.33%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องสำคัญและปฏิบัติหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน

หมายเหตุ

- 1.นาย ชีรเดช ตั้งประพจน์กุล เนื่องจากติดปัญหาเรื่องสุขภาพ จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ และลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568
- 2.นาย อิศระ อัคราพิทักษ์ เข้าร่วมประชุมครั้งแรก หลังเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหาร			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สมชาติ สังข์กุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาย คัมภีร์ คุ้มพิมพ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาง เสาวภาคย์ อ้อกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นาง นภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) พิจารณา และกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสถานะทางเศรษฐกิจ และสถานะอุตสาหกรรม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์และเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) พิจารณา แผนธุรกิจ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอต่างๆ ของฝ่ายจัดการ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อิสระ อัคราพิทักษ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
2 นาย วัชรพัธ วัชรภักย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย สมชาติ สังข์กุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รายงานผลการติดตามตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2567
2. พิจารณาและอนุมัติคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2568

หมายเหตุ

1.นาย ชีรเดช ดังประพจน์กุล เข้าร่วมประชุมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 ก่อนลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย จักรพร อุ่นจิตต์ (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย วัชรพัช วัชราลัย (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย สมชาติ สังหิตกุล (กรรมการชด้อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาคู่มือที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับสรรหาเป็นกรรมการบริษัทได้ แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ 2568 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งกรรมการทุกท่านตามที่เสนอ
2. พิจารณาก่อนการมอบบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการเดิมที่ลาออก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

4. พิจารณาอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานประจำปี 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกขั้นตอน และถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ โดยได้จัดทำนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ดำเนินการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) บริหารทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการใส่ใจ ดูแล รักษา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 3) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อน้ำ อากาศ ดิน ป่าไม้ ระบบนิเวศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 4.1) การลดการปล่อยก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) อันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- 4.2) การบริหารการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้างในการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างรู้คุณค่าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำอีกด้วย
- 4.3) การลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน การนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้องและการลดกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ
- 4.4) การกำจัดของเหลือหรือขยะอย่างถูกวิธี เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้ความสำคัญกับองค์กระระดับท้องถิ่นและนานาชาติในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ดูแลสิ่งแวดล้อม การปรับตัว และการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคมและสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

- 1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใด
- 2) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสามารถและยกระดับการทำงานของพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ เพื่อร่วมพัฒนาองค์กร
- 3) จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้แก่พนักงาน
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- 5) ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพเยาวชน สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ รวมถึงสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีความยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจและแสวงหาธุรกิจใหม่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการและผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 76

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งเน้นการนำ หลักการความยั่งยืน Environmental, Social and Governance (ESG) มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนและถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดทำ นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ปัจจุบันบริษัทให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม คุณภาพน้ำ ทั้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 100% อบรมเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี จัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการลดใช้พลังงาน ในองค์กร ด้านสังคม บริษัทมีการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งส่งเสริมกิจกรรมให้พนักงานมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างตนเอง บริษัท และสังคม เช่น กิจกรรม CSR อนุรักษ์ป่าไม้ กิจกรรมการให้ความรู้และรณรงค์ เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีนโยบายและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการธุรกิจ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : ไม่มี

กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในทุกปี บริษัทมีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยในปี 2568 การจัดการพลังงานและการจัดการก๊าซเรือนกระจกมีปริมาณลดลงกว่าปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานสากล โดยจะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบพร้อมทั้งรายงานประจำปี และจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทมีดังนี้

1.การพัฒนาธุรกิจ

มีการศึกษาและพัฒนาการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้งหาโอกาสทางการตลาด วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย สร้างความต้องการ และแรงจูงใจให้ลูกค้ามาใช้บริการของบริษัทฯ

2.การจัดซื้อจัดหา

ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาให้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน รวมถึงการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้ส่งมอบสินค้าได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการจัดประเมินคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

3.การให้บริการ

วางแผน และดำเนินงานให้บริการต่อลูกค้า ควบคุมการบริการให้มีประสิทธิภาพและตรงเวลา เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งการให้บริการจะมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเหมาะสมควบคู่กันไป

4. การบริการหลังการขาย

จัดให้มีการกระบวนการติดตามวัดความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการการให้บริการสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และมีการรับประกันคุณภาพของผลงาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	ค่าตอบแทนที่เหมาะสม สวัสดิการที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเติบโตไปพร้อมกับองค์กร	มอบสวัสดิการที่เหมาะสม ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ใส่ใจเรื่องการทำงานที่ปลอดภัย และสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- การประชุมภายในองค์กร - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	บริหารธุรกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน	ดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยบรรณ ธุรกิจ ผลิต ESG สร้างผลประกอบการที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน	- การเยี่ยมชม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีระบบการประเมินผลคู่ค้าที่เข้มงวด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กร	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีการประเมินผลคู่ค้าอย่างเหมาะสม	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
• ลูกค้า	การปฏิบัติตามข้อตกลงตามสัญญา อย่างเป็นธรรม การบริการอย่างรวดเร็ว การรับประกัน และการรักษาข้อมูลความลับ	ปฏิบัติตามข้อตกลงตามสัญญา อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ พร้อมบริการพร้อมช่วยเหลือการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าอย่างเข้มงวด	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่แข่งทางการค้า	ดำเนินการแข่งขันอย่างสุจริตและตามกรอบกติกาที่กำหนดไว้	แข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง	-
• ชุมชน	มีความรับผิดชอบต่อสังคม แก้ไขปัญหาทันที เมื่อเป็นผลกระทบจากดำเนินธุรกิจ และเปิดโอกาสพร้อมให้ความรู้ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดี	บริษัทไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ต่อกัน	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Integrated Report
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้ง บริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- 1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติ
- 2) บริษัทฯ มีการบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) บริษัทฯ มีการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- 5) บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
- 6) บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ มีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
- 7) บริษัทฯ มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามปกติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงเป็น 10 ลักษณะ ดังนี้

- 1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ การนำแผนไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือการไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร
- 2) **ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุก ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- 3) **ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน (Financial Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม การ ตั้งงบประมาณผิดพลาด รวมทั้งความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยในตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk)
- 4) **ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่ฝ่ายงานต่างๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการผิดสัญญาข้อผูกพัน ความเสี่ยงจากการขาดการรายงานตามกฎระเบียบ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
- 5) **ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)** หมายถึง ความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน แต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต เนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้าๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะถูกระบุขึ้นมาจากการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่าง เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ โรคระบาดเกิดใหม่ เป็นต้น

- 6) **ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่โรงงานหรือกิจการ ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราว เพื่อรอการซ่อมแซม หรือสร้างโรงงานใหม่อันเป็นผลสืบเนื่องจากความเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สิน
- 7) **ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย ISO 45001 และมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 ทำให้ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ
- 8) **ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Corruption Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 9) **ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Risks of Climate Change)** หมายถึง ความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ดิน ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ชายฝั่งทะเลและเกาะขนาดเล็กในทะเล เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทฯ
- 10) **ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิมจนทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งอาจเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 82

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือรายย่อย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กลุ่มลูกค้าภาครัฐอื่นๆ เช่น การประปานครหลวง ศูนย์ราชการ และธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น และกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน เช่น ธุรกิจห้างสรรพสินค้า ธุรกิจพลังงาน และธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยการทำสัญญาและเข้าประมูลงานกับกรุงเทพมหานครจะมีการดำเนินงานแยกเป็นรายโครงการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินงานให้กับกรุงเทพมหานครอยู่ทั้งสิ้น 3 โครงการ ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ากรุงเทพมหานคร ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มภาครัฐอื่นๆ และกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนมากขึ้นเพื่อเพิ่มการให้บริการที่ครอบคลุมและหลากหลายมากขึ้น

นอกจากนี้ ในอนาคตกรุงเทพมหานครได้มีแผนขยายระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่และอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากปัจจุบันค่อนข้างมาก โดยระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่มีแผนขยายจากปัจจุบัน 8 โครงการ เพิ่มขึ้นอีก 18 โครงการ ภายในปี 2580 และการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากปัจจุบัน 4 โครงการ เพิ่มขึ้นอีก 6 โครงการ ซึ่งการขยายงานของกรุงเทพมหานครนั้นจะช่วยให้บริษัทฯ มีโอกาสในการขยายการรับงานเพิ่มขึ้น โดยการเข้าประมูลงานใหม่ๆ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการประมูลงานแยกกันในแต่ละโครงการ และมีความหลากหลายในสัญญาที่แตกต่างกัน ทำให้ลดการพึ่งพิงการเข้าทำงานให้กับกรุงเทพมหานครในโครงการใดโครงการหนึ่ง และสร้างความต่อเนื่องในการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ มีโอกาสเติบโตจากการขยายโครงการของกรุงเทพมหานคร แต่ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการแข่งขันสูงและปัจจัยภายนอกอื่นๆ การบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านี้จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **ขยายฐานลูกค้า:** บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ และภาคเอกชน เพื่อกระจายฐานลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น
- **เข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ ๆ ของกรุงเทพมหานคร:** แม้ว่ากรุงเทพมหานครจะเป็นลูกค้ารายใหญ่ แต่บริษัทฯ ก็ยังคงเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ ๆ ของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสในการได้รับงาน
- **กระจายความเสี่ยงในแต่ละโครงการ:** การประมูลงานของกรุงเทพมหานครเป็นรายโครงการ ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงการทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งเพียงอย่างเดียว ช่วยลดความเสี่ยงหากโครงการใดโครงการหนึ่งเกิดปัญหา

สัญญาที่มีระยะเวลาแตกต่างกัน: สัญญาของแต่ละโครงการมีระยะเวลาที่แตกต่างกัน ทำให้รายได้ของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 การรับจ้างบริหารจัดการโครงการที่มีรูปแบบสัญญาแบบเหมาครบวงจร (Turnkey)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) มีรูปแบบสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการงบประมาณโครงการให้อยู่ภายในวงเงินที่กำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพงานตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ โดยการให้บริการรับเหมาบริหารจัดการโครงการที่มีรูปแบบสัญญาแบบเหมาครบวงจร (Turnkey) จะมีความเสี่ยงหลัก คือ ความเสี่ยงในการควบคุมงบประมาณโครงการให้อยู่ภายในวงเงินประมาณการต้นทุนโครงการ สำหรับความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นหากบริษัทฯ มีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่สูงเกินกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่างเช่น ต้นทุนพนักงาน ต้นทุนสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง) ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างได้ เนื่องจากถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแล้วตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวและเป็นการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะมีการประเมินต้นทุนตั้งแต่ออกแบบโครงการโดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และหลังจากประมาณการโครงการมาได้จะมีการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่งโดยผู้จัดการโครงการ ซึ่งจะมีการศึกษาข้อกำหนด และสอบราคาต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการพิจารณาค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มร้อยละ 0.50 ถึงร้อยละ 3.00 และหรือนำอัตราเงินเฟ้อมาพิจารณาร่วมด้วยเพื่อให้ประมาณการครบถ้วน นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการหลักของบริษัทฯ ให้กับกรุงเทพมหานครทุกโครงการ บริษัทฯ จะสามารถเรียกเก็บค่าบริการตามสูตรคำนวณการเรียกเก็บ Billing ที่ได้มีการปรับสะท้อนเรื่องอัตราเงินเฟ้อ และค่าดัชนีผู้บริโภค (CPI) ทำให้บริษัทฯ มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวน้อยลง ประกอบกับด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานและความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ เข้าใจถึงลักษณะโครงสร้างต้นทุนการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละธุรกิจ จึงสามารถทำการประเมินงบประมาณโครงการ มีความแม่นยำและสามารถนำมาใช้อ้างอิงในการทำงานจริงได้ และในระหว่างดำเนินการโครงการ บริษัทฯ มีกระบวนการภายในเพื่อติดตามเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนและหาสาเหตุการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำทุกเดือนโดยคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงนโยบายบัญชี เพื่อให้กระบวนการปรับประมาณการต้นทุน มีความรัดกุม และเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ คณะกรรมการบริหารพิจารณา ทบทวนประมาณการต้นทุนตามเกณฑ์ส่วนเบี่ยงเบนต้นทุน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนประมาณการต้นทุนทันทีเมื่อพบเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อแจ้งการเงินทุกไตรมาสสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง สำหรับการประมาณการต้นทุนโครงการในอนาคตให้มีความแม่นยำมากขึ้นต่อไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงในการควบคุมงบประมาณ:** บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่รายได้จะต่ำกว่าประมาณการหรือต้นทุนจริงจะสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่างๆ เช่น ความแปรปรวนของสภาพอากาศและปริมาณฝน, การชำรุดของเครื่องจักรอุปกรณ์, ค่าสาธารณูปโภคสูงขึ้น เป็นต้น
 - **ความรับผิดชอบต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้น:** หากต้นทุนเกินกว่างบประมาณ บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างนั้นเอง
- ผลกระทบต่อผลกำไร:** หากต้นทุนสูงเกินไป อาจส่งผลให้บริษัทฯ ขาดทุนหรือกำไรน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **ประเมินต้นทุนอย่างละเอียด:** ทั้งก่อนและหลังการประมูล โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ต้นทุนพนักงาน สาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- **เผื่อค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่ม:** บริษัทฯ จะเผื่อค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มไว้ในประมาณการ เพื่อรองรับความผันผวนของต้นทุนที่อาจเกิดขึ้น เช่น อัตราเงินเฟ้อ
- **ศึกษาโครงสร้างต้นทุน:** บริษัทฯ มีความเข้าใจในโครงสร้างต้นทุนของแต่ละธุรกิจ ทำให้สามารถประเมินงบประมาณได้อย่างแม่นยำ
- **ติดตามเปรียบเทียบต้นทุน:** มีการติดตามเปรียบเทียบต้นทุนจริงกับประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ
- **ปรับปรุงนโยบายบัญชี:** มีการปรับปรุงนโยบายบัญชีเพื่อให้กระบวนการปรับประมาณการต้นทุนมีความรัดกุมและเหมาะสม
- **ทบทวนประมาณการต้นทุน:** คณะกรรมการบริหารจะทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง
- **การวางแผนที่รอบคอบ:** การประเมินต้นทุนที่ละเอียดและการเผื่อค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณ
- **การควบคุมอย่างเข้มงวด:** การติดตามและทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การปรับตัวต่อสภาวะแวดล้อม:** การปรับปรุงนโยบายบัญชีและการพิจารณาปัจจัยภายนอก เช่น อัตราเงินเฟ้อ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมได้

ความเสี่ยงที่ 3 การพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการ เติมน้ำมัน และบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสียแบบครบวงจร ซึ่งการบริหารจัดการ เติมน้ำมันประปา และระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานนั้น ต้องอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะผู้จัดการโครงการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้จัดการโครงการทำหน้าที่สำคัญในการควบคุมงานเพื่อให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ โดยผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ย 20 ปี รวมถึงจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มายาวนานกว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทฯ ด้วยการส่งเสริมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ และส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน:** หากบุคลากรที่มีความชำนาญลาออกหรือเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของโครงการได้
- **การถ่ายทอดความรู้:** การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากพนักงานที่มีความชำนาญไปยังพนักงานรุ่นใหม่ อาจทำได้ไม่สมบูรณ์ หรือใช้เวลานาน ทำให้เกิดช่องว่างทางความรู้
- **การสูญเสียลูกค้า:** หากลูกค้ามีความผูกพันกับบุคลากรที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรอาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นและหันไปใช้บริการของคู่แข่ง

ต้นทุนในการค้นหาและพัฒนาบุคลากร: การค้นหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถทดแทนบุคลากรเดิม อาจต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายที่สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **พัฒนาบุคลากร:** ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ

- **สร้างความผูกพัน:** ดูแลและจัดสวัสดิการให้พนักงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- **ส่งเสริมความสัมพันธ์:** จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

ความเสี่ยงที่ 4 การพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ผู้ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทได้ว่าผู้รับเหมาช่วง/ผู้ค้าในการดำเนินการและจัดหาสินค้า เพื่อลดภาระด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรและแรงงานของบริษัทฯ จึงทำให้อาจเกิดปัญหาการขาดแคลนผู้รับเหมาช่วงในการดำเนินงาน คุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาที่อาจเกิดจากการละทิ้งงานหรือไม่ทำงานตามสัญญาจ้าง การจัดหาสินค้าไม่ทันตามกำหนด ทำให้มีโอกาสส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทและส่งผลต่อลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาช่วง:** ในช่วงที่มีความต้องการสูง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ภัยธรรมชาติ อาจทำให้หาผู้รับเหมาที่มีคุณภาพได้ยากขึ้น ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของโครงการ
 - **คุณภาพงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน:** ผู้รับเหมาช่วงบางรายอาจมีคุณภาพงานที่ไม่สม่ำเสมอ หรืออาจละทิ้งงาน ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และคุณภาพของบริการ
 - **ความล่าช้าในการดำเนินงาน:** หากผู้รับเหมาช่วงทำงานล่าช้า อาจส่งผลให้โครงการล่าช้าตามไปด้วย และอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย:** หากผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาจเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **กระจายความเสี่ยง:** บริษัทฯ มีการใช้บริการจากผู้ค้าหลายราย และแบ่งประเภทผู้ค้าออกเป็นเกรด เพื่อลดการพึ่งพาผู้รับเหมารายใดรายหนึ่งมากเกินไป
- **คัดเลือกผู้ค้าอย่างเข้มงวด:** บริษัทฯ มีเกณฑ์การประเมินผู้ค้าที่ชัดเจน โดยพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น รูปแบบองค์กร ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ผู้ค้าที่มีคุณภาพ
- **ตรวจสอบคุณภาพงานอย่างสม่ำเสมอ:** บริษัทฯ มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้มั่นใจว่างานที่ได้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- **มีแผนสำรอง:** ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ผู้รับเหมาช่วงละทิ้งงาน บริษัทฯ มีแผนสำรองในการหาผู้รับเหมารายใหม่มาแทนที่ได้อย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงที่ 5 การต้องเข้าประมูลงานในอนาคตเพื่อต่อสัญญาในโครงการหลักที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการ IOM ในโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำ 3 โครงการ ซึ่งในแต่ละโครงการมีระยะเวลาสัญญาดำเนินงานจำนวน 5 ปี และจะต้องมีการประมูลงานใหม่เมื่อจบสัญญา ดังนั้น หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ถูกเลือกให้เป็นผู้ดำเนินงานต่อเนื่องในโครงการใดโครงการหนึ่ง อาจมีผลกระทบทางลบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินงานในโครงการของกรุงเทพมหานครมาอย่างต่อเนื่องแล้ว จำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 4,000.00 ล้านบาท และอยู่ระหว่างการดำเนินการอีก 3 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 2,200.00 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความ

เชี่ยวชาญในการดำเนินงานให้แก่โครงการของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับข้อมูลเชิงเทคนิคหรือข้อมูลเชิงสถิติที่สะสมมาจากการดำเนินงานจริง ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการแผนการดำเนินงาน รวมถึงจัดการต้นทุนได้เหมาะสม และเกิดเป็นข้อได้เปรียบเหนือคู่แข่ง เมื่อเข้าร่วมการประมูลงาน

สำหรับการประมูลงานของราชการ มีการแข่งขันสูงในด้านราคา โดยหลังจากที่ผู้เข้าร่วมผ่านคุณสมบัติในการเป็นผู้ประกวดราคาแล้ว เจ้าของโครงการโดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ จะพิจารณาเลือกผู้ชนะจากการประกวดราคาเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ อาจเผชิญกับการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น และอาจทำให้บริษัทฯ เลือกพิจารณาประกวดราคาที่ต่ำลงและยอมรับกำไรที่คาดหวังจากโครงการต่ำลง เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้จัดให้มีกระบวนการภายในเพื่อลดความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการกำหนดแผนงานประจำปี ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบว่าจะมีงานที่เริ่มทยอยส่งมอบในช่วงเวลาใด และทำการสำรวจตลาดเพื่อแสวงหางานโครงการใหม่ๆ และเข้าร่วมเสนอประมูลโครงการต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีปริมาณงานที่สม่ำเสมอ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้ ด้วยการรักษาคุณภาพในการให้บริการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจรเพื่อให้ได้มาตรฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความพึงพอใจ การได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ที่จะทำให้นามาส่งโอกาสในการได้รับงานเพิ่มเติมสำหรับโครงการในอนาคต ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มหน่วยงานราชการอื่น และหน่วยงานเอกชน พร้อมทั้งขยายงานบริการไปยังบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์กับหน่วยงานเอกชนเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 2 ประเภทงานอาคารของกรุงเทพมหานคร ยังเป็นส่วนช่วยสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายอื่นส่งผลให้สามารถสร้างความต่อเนื่องของรายได้ได้ในระดับหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียรายได้หลัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การควบคุมต้นทุน:** การควบคุมต้นทุนให้ต่ำที่สุด เพื่อรักษาความสามารถการแข่งขัน
- **สร้างความน่าเชื่อถือ:** การได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 2 ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทฯ
- **วางแผนงานล่วงหน้า:** บริษัทฯ มีการวางแผนงานประจำปีเพื่อสำรวจตลาดและเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ ๆ
- **รักษาคุณภาพบริการ:** บริษัทฯ เน้นการรักษาคุณภาพบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและนำไปสู่โอกาสในการได้รับงานเพิ่มเติม

ความเสี่ยงที่ 6 การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารจัดการน้ำ รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับประเทศไทยในปัจจุบัน จากการตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษภายในประเทศ ภาครัฐจึงมีการออกแผนแม่บทการบริหารจัดการน้ำ 20 ปี (ปี 2561 ถึง 2580) ซึ่งมีการกำหนดให้มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มขึ้นจำนวน 741 โครงการทั่วประเทศ โดยการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ตามแผนนโยบายของรัฐบาลยังต้องอาศัยบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญสูงในการเข้าร่วมดูแล ทำให้เป็นโอกาสของบริษัทฯ ในการได้รับงานเพิ่มขึ้นในอนาคต แต่อย่างไรก็ตาม แผนนโยบายของรัฐบาลอาจมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบาย ทำให้มีการชะลอการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียออกไป ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ อาจจะเติบโตได้ช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้

บริษัทฯ ได้มีการประเมินสถานการณ์และเฝ้าติดตามนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำ เพื่อปรับแผนการดำเนินงานอยู่เสมอ ประกอบกับบริษัทฯ มีแผนการขยายงานในกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนให้มากขึ้นและครอบคลุมในหลายอุตสาหกรรม เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลในด้านการจัดการน้ำที่อาจเกิดขึ้น และลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความไม่แน่นอนของนโยบาย:** การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลอาจส่งผลให้โครงการล่าช้าหรือถูกยกเลิก ซึ่งจะกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ
- **การแข่งขันสูง:** การมีผู้ประกอบการเข้าร่วมประมูลโครงการจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น
- **ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม:** การดำเนินโครงการอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การติดตามนโยบาย:** การติดตามนโยบายของรัฐบาลอย่างใกล้ชิดเป็นสิ่งสำคัญในการปรับตัวและวางแผนธุรกิจ
- **การขยายฐานลูกค้า:** การขยายฐานลูกค้าไปยังภาคเอกชนช่วยกระจายความเสี่ยงและสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ
- **ความเข้าใจในอุตสาหกรรม:** การมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการน้ำและบำบัดน้ำเสีย ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขัน

ความเสี่ยงที่ 7 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสิทธิออกเสียงรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

NWR และ SE เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 43.00 และร้อยละ 32.52 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม ทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการและการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมิให้เกิดรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง และเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความชัดเจน และรักษาประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **อิทธิพลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่:** NWR และ SE ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีอำนาจในการควบคุมการตัดสินใจของบริษัทฯ เนื่องจากมีสัดส่วนการถือหุ้นสูง ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีอำนาจในการตรวจสอบและถ่วงดุลน้อยลง
- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อาจมีการใช้ประโยชน์จากอำนาจที่มี เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นรายย่อย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี:** บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการต่างๆ เช่น การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- **หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก:** บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน:** บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความชัดเจนในการสรรหาบุคลากรและกำหนดคำตอบแทน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการปล่อยของเสีย เช่น น้ำเสีย อากาศเสีย ขยะ และสิ่งปฏิกูลออกนอกโรงงาน (ESG Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย รวมถึงการออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพน้ำทั้ง การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ การควบคุมกลิ่น และการจัดการขยะและกากของเสียจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการปล่อยและการจัดการของเสียที่อาจไม่เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

เพื่อบริหารและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำระบบ ISO 9001 และ ISO 14001 มาใช้ในการควบคุมกระบวนการทำงาน และได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างต่อเนื่องมากกว่า 20 ปี

ผลกระทบจากความเสียง

- **ด้านกฎหมายและข้อกำหนด:** การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาจนำไปสู่ค่าปรับ การฟ้องร้อง หรือการระงับการดำเนินงาน
- **ด้านสิ่งแวดล้อม:** การจัดการน้ำเสียและของเสียที่ไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดมลพิษต่อแหล่งน้ำ ดิน อากาศ และชุมชนโดยรอบ
- **ด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่น:** เหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมหรือการร้องเรียน อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้า
- **ด้านการดำเนินงาน:** ความผิดพลาดของระบบหรือกระบวนการทำงาน อาจทำให้การให้บริการล่าช้าและเกิดต้นทุนเพิ่ม
- **ด้านการเงิน:** ค่าใช้จ่ายจากการแก้ไขปัญหา ค่าปรับ หรือการหยุดชะงักของงาน อาจส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **ด้านกฎหมายและข้อกำหนด:** ติดตามและทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ พร้อมควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- **ด้านสิ่งแวดล้อม:** ควบคุมกระบวนการบำบัดน้ำเสียและการจัดการของเสียตามมาตรฐาน พร้อมเฝ้าระวังและตรวจวัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **ด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่น:** สื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส และจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
- **ด้านการดำเนินงาน:** บำรุงรักษาระบบและเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน
- **ด้านการเงิน:** วางแผนควบคุมต้นทุนและประเมินความเสี่ยงทางการเงินจากการดำเนินงานและเหตุฉุกเฉิน

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงการเกิดโรคระบาดอุบัติใหม่ และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเกิดภัยพิบัติ อันทำให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและรับมือได้ยาก จึงส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียง

- **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) :** ทำให้การดำเนินการธุรกิจหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหาย
- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) :** รายได้ลดลง ต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือสภาพคล่องทางการเงินได้รับผลกระทบจากการหยุดดำเนินการชั่วคราว ค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน และความผันผวนทางเศรษฐกิจ
- **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) :** ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนได้
- **ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Risk) :** พนักงานได้รับผลกระทบ ทำให้ปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีขั้นตอนการทำงานตามมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001 เช่น การควบคุมกระบวนการทำงาน การติดตามข่าวสาร การรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั้งนี้ บริษัทมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning: BCP) เพื่อรองรับและเตรียมพร้อมกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ โดยไม่ทำให้ดำเนินธุรกิจหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหาย นอกจากนี้ยังมีการจัดทำมาตรการในการรองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ โดยเริ่มจากการฝึกอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมพนักงาน การติดตามข่าวสาร เทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ และนำมาวิเคราะห์ถึงผลกระทบ และการปรับตัว หรือการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเทคโนโลยี หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่อีกด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเหตุที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น การก่อการประทุรัง การจลาจล เป็นต้น ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าว อาจส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการปฏิบัติงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจึงมีความสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆได้ ทำให้กระบวนการปฏิบัติงานสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติในระยะเวลาที่เหมาะสม และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้ โดยแผนการบริหารนี้เป็นแนวปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งจัดกิจกรรมการซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติตน เมื่อเกิดสภาวะฉุกเฉิน

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 55

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1.35	0.94	0.20

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในการบริหารระบบจัดการน้ำที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัย สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามยุคสมัย ทำให้บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนากระบวนการจัดการน้ำต่างๆ เพื่อที่จะสามารถตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมจากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ซึ่งนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการให้บริการแก่ลูกค้าต่อไป และในปี 2566 - 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์วัสดุปรับปรุงดินและปุ๋ยจากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียบร้อยแล้ว และทำการวิจัยเรื่องการใช้ AI ในการบอกคุณภาพตะกอนกับจุลสารกรณ์ เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทได้ในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมกิจกรรมข้อเสนอแนะ (Suggestion Program) และผลักดันพนักงานทุกระดับโดยเฉพาะระดับปฏิบัติการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนา โดยให้พนักงานเสนอปัญหาที่พบในการทำงานพร้อมแนะนำข้อเสนอแนะหรือวิธีปรับปรุง เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่าย ลดกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิต ของชุมชนและสังคม แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่ จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อตั้งโครงการ การเลือกใช้เทคโนโลยี ตลอดถึงกระบวนการ ผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://www.uba.co.th/images/pdf/Policies-and-guidelines-for-compliance-with-regulations-and-business-ethics.pdf>
ขององค์กร
เลขหน้าของลิงก์ : 27-44

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี